**广东外语外贸大学**

**北校区第一会议室**

**智能会议系统更新改造采购项目**

**招**

**标**

**文**

**件**

**项目编号：GWZB2018-46**

**招 标 人：广东外语外贸大学**

**编制日期：二〇一八年七月**

目录

[第一部分　投标邀请函 3](#_Toc518756724)

[第二部分 用户需求书 5](#_Toc518756725)

[第三部分　投标须知 24](#_Toc518756726)

[第四部分　评标办法与细则 27](#_Toc518756727)

[第五部分　合同书格式 35](#_Toc518756728)

[第六部分 投标文件格式 41](#_Toc518756729)

# 第一部分　投标邀请函

广东外语外贸大学（招标人）根据《广东外语外贸大学校内招标管理办法》，就广东外语外贸大学北校区第一会议室智能会议系统更新改造采购项目进行公开招标，欢迎符合资格条件的供应商投标：

**一、项目名称：**广东外语外贸大学北校区第一会议室智能会议系统更新改造采购项目

**二、项目编号：**GWZB2018-46

**三、项目最高限价（人民币）：50万元**

**四、项目内容：**

具体内容：详见用户需求书。

工期要求：25日历天内交付使用（合同签订日起）

**五、投标人资格要求**

（一）投标人应具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。

（二）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。

（三）投标人应已报名并获取本项目招标文件。

（四）本项目不接受联合体投标。

**六、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价**

（一）获取招标文件时间：2018年7月16日～2018年7月20日， 9时～17时（工作日）

（二）获取招标文件地点：广州市白云区白云大道北2号广东外语外贸大学后勤综合楼420室广东外语外贸大学招标中心

（三）获取招标文件方式：自行前往购买。投标申请人报名时须提交的资料：法人营业执照副本复印件；法人授权书原件(加盖公章及加盖法人代表印章或签名)。投标申请人凭上述资料报名并获取招标文件。

（四）招标文件售价：人民币150元/套（售后不退）

**七、投标截止时间、开标时间及地点**

（一）投标截止及开标时间：2018年7月31日09：30（北京时间）

（二）递交投标文件及开标地点：广州市白云区白云大道北2号广东外语外贸大学后勤综合楼422评标室

**八、招标机构的名称、地址和联系方式**

招 标 人：广东外语外贸大学

地 址：广州市白云区白云大道北2号

联系电话：020-36207135

联 系 人：唐老师

广东外语外贸大学招标中心

2018年7月11日

# 第二部分 用户需求书

**2.1、项目概述及要求**

1. **项目概述**

本次项目主要对广东外语外贸大学北校区第一会议室智能会议系统（多媒体系统）进行更新改造。本次项目采购的设备与原有部分设备整合形成一套完整的多媒体系统，原有设备内容详见本需求书中“原有设备清单”。

本会议室原多媒体系统由大屏幕显示系统、音响扩声系统、智能会议系统、视频会议系统、录播系统和集中控制系统组成。

更新改造建设目标如下：

A、更新老化的中控设备，包括设备电源控制器和灯光控制器，改造中控系统，同时增加投影幕、投影机的应急备控制设备，当中控设备出现问题时，也可临时快速的打开投影幕和投影机。

B、更新改造智能会议系统，解决音频噪声和啸叫问题，实现嵌入式安装并且与视频系统的超薄升降终端集成在一起。会议台台面上的设备布置应简洁美观、设备颜色风格与原会议台胡桃木色相匹配。

C、更新改造视频系统，将显示屏的分辨率由准高清提升为1080P高清。

D、将原有的模拟视频系统改造为数字高清视频系统。

E、更新老化的音频设备。

F、本次更新改造的产品选型必须与保留下来继续使用的设备达到最大的兼容性。

G、本次项目的更新改造只限于设备，装修和会议台保留原样不改动不更新。本次设备的更新改造要求必须在不能破坏该会议室装修和会议台的前提下进行。

1. **基本要求**
   1. 招标文件中所有带“★”的条款均为本次采购的重要要求，投标人必须满足或响应，并提供制造商出具的相关资料。若无法完全满足，将会被认定为无效投标。招标文件中带“▲”的条款为本次采购的较重要要求，投标人若无法完全满足，将较大程度影响其技术商务得分。投标人在响应投标方案中对这部分内容应尽量列出具体参数或作出详细应答。如果投标人只简单注明“符合”或“满足”，将影响其技术商务得分。
   2. 投标人须在投标文件中填写/应答技术规格参数，当投标文件中技术参数与招标文件中技术参数有偏离时，须在“偏离”栏内如实注明是“正偏离”或“负偏离”，“正偏离”指投标设备的技术参数优于招标文件中要求，“负偏离”指投标设备的技术参数低于招标文件中要求。投标文件中的技术参数、功能或其它内容优于《用户需求书》要求的不视作负偏离，不构成无效投标条件，但投标人必须对这种优于《用户需求书》要求的情况单独作出说明。
   3. 投标人所提供的设备必须是未使用过的全新产品，卖方需随设备装箱提供制造厂的设备检验、测试报告、设备检验合格证书、质量保证书和保修书等证明文件。投标人应提供已注册品牌制造商原装、全新的、符合国家及用户提出的有关质量标准的设备。设备在正确安装后，能确保在正常的使用过程中安全、可靠，并达到有关规定的要求。设备应符合中国政府颁布的产品、质量、技术、安全标准及环保标准。
   4. 投标人投标时所采用的设备如在实际供货时已经废型（不列入该厂家当时的产品系统），则投标人必须用供货时该厂家的最新产品提供给本项目单位，其性能指标不得低于所投设备。
   5. 合同执行阶段，采购人有权根据实际情况，对中标货物的数量作出适当的调整。因货物数量增减引起的价格变动，应以合同的货物单价调整总价，但不超过原合同金额的10%。
   6. 投标人必须确保设备及所有配套件的完整性和可靠性。对于招标文件没有列出，而对该设备的正常运行和维护必不可少的部件、配件等，投标人有责任给予补充。所有货物及设计、制造、测试和安装都应符合采购时已颁布的现行中国国家或国家认可的（部颁、行业）标准和国际标准化组织以及等效或更优的其他国家的权威性标准和规范的有关条文。
2. **项目要求**
   1. 投标人应提供所代表品牌厂商原装的、全新的、技术先进、性能优良、质量可靠、便于安装和维护、符合国家及用户提出的有关质量标准的设备，所有产品应保证未被使用过，并且表面洁净完好、无划伤、无锈迹、非受过碰撞。设备在正确安装后，能确保在长时间正常的使用过程中安全、可靠，并达到有关规定要求。
   2. 设备应符合正式颁布的产品、质量、技术与安全以及其他相关标准。
   3. 所报设备的性能指标，按照报价时厂家官方网站上公开公布的实际性能指标参数如实填写。
   4. 投标人必须在投标文件中列出具体技术响应方案（如技术参数或具体配置等）。招标文件中所有带“★”的条款均为本次采购的重要要求，投标人必须满足或响应，并提供制造商出具的相关资料。若无法完全满足，将会被认定为无效投标处理；带“▲”号技术参数为评分权重参数，投标人若无法完全满足，将较大程度影响其技术商务得分。
   5. 如投标文件有不如实填写带“★”号技术参数和带“▲”号技术参数的，到货验收时将导致整批货物被用户拒收和索赔，除退还预付款外，由此引起的其它所有损失由中标人负责并追究中标人责任。用户有权利要求，投标人在项目中标签订合同前提供设备样机进行现场测试，样机测试不合格、指标与投标文件不相符视为虚假响应，不予选择。

3.6.本项目预算资金为：人民币 50万元。投标价不得超出其限价，否则视为无效投标。

#### 2.2、货物名称、数量和规格

**本次采购货物清单：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备清单** | **单位** | **数量** |
| 1 | 17.3英寸超薄升降终端(含显示屏) | 套 | 16 |
| 2 | 17.3英寸超薄升降终端(含触摸显示屏） | 套 | 2 |
| 3 | 订制升降器面板 | 套 | 18 |
| 4 | 数字多媒体接线盒 | 套 | 2 |
| 5 | 高清混合矩阵主机 | 台 | 1 |
| 6 | HDMI输入卡 | 块 | 1 |
| 7 | VGA输入卡 | 块 | 1 |
| 8 | HD BaseT输入卡 | 块 | 2 |
| 9 | VGA输出卡 | 块 | 1 |
| 10 | DVI双绞线发送器 | 台 | 6 |
| 11 | 16路模拟调音台 | 台 | 1 |
| 12 | 数字音频处理器 | 台 | 1 |
| 13 | 鹅颈话筒 | 支 | 18 |
| 14 | 嵌入式底座 | 只 | 18 |
| 15 | 矩阵智能话筒混音器 | 台 | 3 |
| 16 | 中央控制主机 | 台 | 1 |
| 17 | 无线彩色触摸屏 | 台 | 1 |
| 18 | 电源控制器 | 台 | 2 |
| 19 | 中央控制软件 | 套 | 1 |
| 20 | 灯光控制器 | 台 | 2 |
| 21 | 时序电源控制器 | 台 | 1 |
| 22 | 投影幕升降无线控制器 | 套 | 2 |
| 23 | 24口交换机 | 台 | 2 |
| 24 | 8口交换机 | 台 | 2 |
| 25 | 线管线材 | 批 | 1 |
| 26 | 附件 | 批 | 1 |
| 27 | 改造设备安装调试费 | 批 | 1 |

**本次采购货物性能指标要求：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **设备主要参数** |
| 1 | 17.3英寸超薄升降终端(含显示屏) | ★1、产品类型：含显示屏一体化升降器；  2、屏幕尺寸：≥17.3英寸；  3、屏幕分辨率：≥1920×1080（16:9）；  4、背光类型：LED；  5、显示屏厚度：≤ 9mm；  6、显示屏结构：前钢化玻璃+铝边框；  7、俯仰角度：≥12度；  8、控制方式：手动、遥控、485集控等； |
| 2 | 17.3英寸超薄升降终端(含触摸显示屏） | ★1、产品类型：含触摸显示屏一体化升降器；  2、屏幕尺寸：≥17.3英寸；  3、屏幕分辨率：≥1920×1080（16:9）；  4、背光类型：LED；  5、显示屏厚度：≤ 9mm；  6、显示屏结构：前钢化玻璃+铝边框；  7、俯仰角度：≥12度；  8、控制方式：手动、遥控、485集控等； |
| 3 | 订制升降器面板 | 1、订制升降器面板；  2、面板尺寸：479×179×5mm；  3、面板材质及颜色：黑色金属拉丝；  ★4、面板内嵌安装智能会议系统发言麦克风。 |
| 4 | 数字多媒体接线盒 | 1、适合桌面安装的弹起式高清数字多媒体可藏式接线盒；  2、输入支持 不少于VGA视频、音频、 HDMI等接口；  3、支持HDBaseT协议；  4、支持USB充电功能； |
| 5 | 高清混合矩阵主机 | 1、全数字化切换，高清无压缩； 2、支持16路以上信号输入和16路以上信号输出； 3、支持正向高速通道和内嵌控制信号分离切换模式，支持高清信号内嵌的双向RS-232和双向IR信号切换功能，控制方式灵活，具有RS-485 扩展键盘操作，红外遥控器，≥2 路标准 RS-232 通讯接口和网络端口，一个网络接口支持网络连接控制，也支持网络控制外网设备，可直接使用触摸屏或苹果和安卓平板、win系统平板进行控制； 4、正向高速通道的信号支持不少于以下协议：DVI1.0协议，HDMI1.4a协议的3D部分，HDCP 1.3协议，EDID1.4协议； 5、插卡式结构设计，可灵活配置输入输出信号类型及信号通道数，输入输出板卡带有音频接口，支持音视频的分离合成，支持信号：CV、YUV、VGA、RGBHV、HDMI、DVI、SDI、HD-BaseT、IP、FIBER光纤等； 6、支持4K视频图像的输入输出，具备图像预览卡，在PC控制端可实现交互预览控制功能，输入板卡支持字幕叠加功能，输出板卡可自定义分辨率，所有输出信号支持无缝切换，支持在线更新固件功能，支持KVM坐席管理功能，可以实时对鼠标键盘和视频显示信号的实时切换和调配管理，支持KVM键盘直接控制矩阵切换，具备EDID读取、编辑、自定义、断电保存功能,支持HD-BaseT、SF传输器远程控制矩阵切换； 7、具备冗余电源、电源模块支持热插拔，设备损坏可在正常工作中更换； |
| 6 | HDMI输入卡 | 1、≥4路HDMI-A接口，3.5mm音频座；  2、输入最长距≥35M；  3、支持热插拔，支持音视频信号一起切换；  4、支持模拟音频与HDMI内嵌音频选择输入；  5、支持EDID读取功能；  6、兼容HDMI1.3a的标准，HDCP1.3协议, DVI1.0协议；  7、最大支持分辨率：  HDPC：≥1920x1200P@60；  HDTV：≥1920x1080P@60； |
| 7 | VGA输入卡 | 1、≥4路DB15母接口输入，3.5mm音频座；  2、支持VGA,CVBS,YPbPr任意一种信号输入，可自动识别输入信号源；  3、支持热插拔，支持音视频信号一起切换；  4、支持模拟音频输入；  5、最大支持分辨率：  HDPC：≥1920x1080P@60；  HDTV：≥1920x1080P@60； |
| 8 | HD BaseT输入卡 | 1、≥4路高速RJ45接口，4路6PIN凤凰座接口；  2、采用CAT5e/6线材输出最长距离≥100M；  3、支持热插拔，支持音视频信号一起切换；  4、支持红外串口输入，可实现红外串口切换；  5、兼容HDBaseT协议；  6、最大支持分辨率：  HDPC：≥1920x1200P@60；  HDTV：≥1920x1080P@60； |
| 9 | VGA输出卡 | 1、支持≥4路DB15母接口输出，3.5mm音频座；  2、可选择VGA,CVBS,YPbPr任意一种信号输出；  3、支持热插拔，支持音视频信号一起切换；  4、支持模拟音频输出；  5、输出最大支持分辨率:  HDPC：≥1920x1200P@60；  HDTV：≥1920x1080P@60； |
| 10 | DVI双绞线发送器 | 1、具有本地DVI监视输出接口；自动读取EDID，自适应显示设备.分辨率范围 ≥1920x1080p @ 60 Hz；≥12 位色深 ；通过单根cat5e/6类电缆传输DVI及RS-232和红外信号；  2、双向RS-232和红外直通控制；  3、传输距离≥100m；  4、支持所有Vesa格式，可以与任何工业和商业显示器连接；  5、支持双向红外：与中控系统完美连接；  6、支持双向RS-232、IR、音频、视频同时输出，达100m距离； |
| 11 | 16路模拟调音台 | 1、母线：立体声：≥1，编组：≥4，AUX（包括FX）；  2、输入通道三段均衡，输出通道双七段均衡；  3、两路主输出,一路监控输出,一路效果发送；  4、输入通道：≥16路，单声道输入通道（+48V幻像电源）：≥8路，立体声输入通道：≥4路；  6、输出通道：≥2路主输出2路REC输出1路效果输出1路monitor输出1路立体声耳机输出；  7、频率响应：优于或相当于20Hz~20KHz±0.5dB；  8、总谐波失真：优于或相当于0.03%@+14dBu（20 Hz-20kHz）；  9、USB音频：USB音频2.0兼容 采样率：≥192kHz，Bit深度：≥24-bit；  ▲10、内建数字效果：≥24编程。 |
| 12 | 数字音频处理器 | 1、2进6出数字化音频处理器；  2、采用≥32位浮点DSP及数字滤波算法， ≥24 位AD/DA转换技术，提供≥110dB的动态范围；  3、内部处理电路设计可避免开关机过程中对后级功放的冲击。而且可以通过PC机上的控制软件对RS-485网络内≥50台设备进行管理和实时监控，传输距离≥1000m；  4、可以将两路输入信号灵活地分配到六路输出中，配置为3路立体声或多达6路单声道分频器；  5、包含不少于以下功能：延时、滤波、压缩/限幅、参量均衡、电平及相位调节等；  6、频率响应: 优于或相当于20Hz～20kHz, ±0.5dB；  7、动态范围:>110dB（A计权）；  8、总谐波失真:<0.006%；  9、连接器:6.35TRS输入×2；  10、输入阻抗 >10kΩ；  11、连接器 平衡式XLR-3-31输出插座(不少于六路)。 |
| 13 | 鹅颈话筒 | 1、超指向收音头，提供窄角度90°的收音角度；  2、良好的隔音设计，在最大增益时仍能避免啸叫声；  3、射频干扰(RFI)屏敝技术，避免射频干扰；  4、高效能高通滤波器，衰减低频噪声而无损音质；  5、内置话筒前置放大器供电组件，无需额外供电模组；  6、附带双层式防风海棉罩；  7、CE安全标识；  8、话筒符合RoHS环保规格；  9、元件 固定式充电背板，永久极性电容收音；  10、指向性 90°超指向性；  11、频率响应：优于或相当于30-20,000 Hz；  12、高通滤波 ：80 Hz, 18 dB/octave；  ▲13、开路灵敏度：优于或相当于- 35 dB (17.7 mV) re 1V at 1 Pa；  14、阻抗 250 ohms；  ▲15、最大输入声压级：优于或相当于135 dB SPL, 1 kHz at 1% T.H.D.；  16、动态范围 (典型值)：优于或相当于115 dB, 1 kHz at Max SPL；  17、信噪比 74 dB, 1 kHz at 1 Pa；  18、幻像电源 11-52V DC, 2 mA typical；  19、开关 平直, 高通滤波。  20、尺寸： ≤325.0mm X ≥12.2mm (长度 X 收音头直径)；  21、输出端子： 内置三针XLRM卡农公头。 |
| 14 | 嵌入式底座 | ▲1、嵌入式小型话筒插座，桌面上不显眼安装；  2、适用于任何使用3针卡侬公头输出的鹅颈式幻象供电话筒；  3、插入话筒到位后,能自动锁定话筒,以避免随便被人拿取；  ▲4、配置防震橡胶隔离环和金属固定环,以减低安装面上的震动噪声；  5、输出阻抗:360Ω；  6、幻像电源:直流24V～48V,耗电4mA；  8、尺寸:长≤148.2×宽≤55mm；  9、静音衰减 50dB 于 1000 Hz；35dB 于 100 Hz；  10、输入/输出电压30dB 于 50 Hz；  11、环形LED指示灯显示工作收音状态(收音状态时为红色 / 静音状态时不亮)，带轻触式按钮开关；  12、控制式: 锁存式 (上电静音)。 |
| 15 | 矩阵智能话筒混音器 | 1、八通道数字矩阵式混音器；  2、≥8 路平衡式输入，可使用话筒或线路电平的信号。每路输入皆提供：◾48V幻象电源 (可独立选取)；  3、独立增益和音量控制；  4、可调节门闸衰减电平 (从0 dB以1 dB衰减至接近完全静音)；  5、可调节门闸保持时间 ( 从0.1秒开始以0.1秒步进至6秒)；  6、可调节话筒阀值电平 (自动/手动)；  7、DSP 数字音频处理器：具有信号电平表 (峰值/有效值)；  8、具备信号产生器 (正弦波/粉噪声/白噪声)；  9、参数均衡器 (3段/4 段)；  10、包含不少于以下滤波器 ：低通/高通/低斜/高斜/陷波/全通；  11、具备限幅器、延迟器；  12、≥8x8全矩阵 (可伸延至≥128x8矩阵)输出；  13、具备NOMA ：已开启话筒数量的衰减，可选取，自动调整每个已启动话筒的增益；  14、可选取的手动模式取代自动功能；  15、可连接≥16台混音器 ( 多达128个通道)；  16、外部控制功能，让混音器可启动其它装置：  A、闸门状态输出：可控制摄像机移动；  B、强制开/关：以按钮控制输入闸门；  C、静音开/关/返覆：以按钮控制通道电平；  D、音量调节：以按钮控制通道电平；  E、VCA功能：以外部旋钮调节通道电平；  17、与Crestron 或AMX或CREATOR 等系统兼容；  18、所有功能可透过软件子细设定；  19、取样频率≥48kHz；  20、量化≥24-bit Delta-sigma ADC 及 DAC；  21、DSP 音频处理器速度≥266 MHz。 |
| 16 | 中央控制主机 | 1、采用主频≥667MHz的32位内嵌式处理器，ARM11 CPU，≥256M内存，≥1G Flash闪存；  2、完全可编程，开放式的接口、扩展性强；  3、具备≥16路独立可编程RS-232/422/485 控制接口；≥8路弱电继电器接口；≥8路数字输入/输出IO 接口；支持网络通讯：TCP/IP、CR-NET、CR-Link；具备USB2.0 编程通讯接口；方便用户下载与上传程序；主机内嵌式红外学习器，方便调式和维护；  ▲4、支持大型组网集中管理；支持本地及远程多种控制方式；  5、功能应用：  （1）支持iPad／iPhone作为触控终端，具备pc端触控软件通过windows平台进行控制，厂家需有自主研发的硬件触控端设备（如：触摸屏）；  （2）可实时控制会议室内设备，并监测设备控制状态；可实时监测应用环境中的温度，湿度，PM2.5；可对会议室内设备实现一键联动或编组控制；  （3）可实现定时任务，定时开启或控制设备，在触屏上可显示数字时钟；  （4）针对个性化使用要求，支持被动触发控制，配合周边的感应触发设备实现脱离操控终端的被动触发方式；  （5）支持多台不同高清摄像机能自动跟踪发言人位置，并且在显示设备上实时切换显示跟踪图像；  （6）内置红外学习器，可以支持对周边所有红外设备（如：DVD/TV）的控制，且单个红外接口可以同时连接控制多个不同设备，可以做RS232串口转发。  （7）实现在触摸屏上对音视频设备的单独控制和联动控制，进行安全时序电源开关，并将实时的图像反馈到触摸屏上显示；  （8）支持TCP/IP协议实现对周边网络设备的控制，并且可实现多个会议室之间组网互控。  （9）可对设备实现智能控制、智能查询、智能报警及智能管理功能，通过主动、被动方式采集在线设备的系统信息及报警信号，实现设备故障、联动实时告警功能；  （10）实现对PC电脑的开关机和网络唤醒功能，并且可以对PC端音视频播放的控制和幻灯片演示控制。 |
| 17 | 无线彩色触摸屏 | 1、支持无障碍开阔地带无线传输距离>50M；  2、支持TFT真彩全视角LCD，≥1280\*800解析度16:9宽屏清晰显示；  3、支持电容屏，透光率≥99.9%；  4、操作界面可根据用户需求定制，支持文本、图片自定义反馈；和按钮状态反馈；  5、支持用户密码登录和控制权限管理；支持界面语言转换；  6、支持手持移动使用；  7、 支持USB充电；  8、WiFi/RF控制方式自由切换；WiFi支持双向控制；  9、支持网络画中画，传输稳定距离无限制；  10、内存：RAM：2≥56M；ROM：≥4G；图像引擎：BITBLIT和轮换的2D图形加速引擎；色深：≥18位 256K彩色；透明度：≥8位alpha通道；对比度：≥800:1；  11、10/100Mbps自适应网络；  12、可直接与会议录播系统对接，实现对录播系统当前录制状态的查询和实时控制，并实现对录制任意图像的查看；  ▲13、支持usb更新系统固件，支持网络在线升级； |
| 18 | 电源控制器 | 1、提供≥1路NET网络控制接口，通过NET与可编程控制主机通讯； 2、提供≥1路RS-232接口，可实现通过独立PC机控制，可同时对多台设备实现通信控制； 3、节点走线可实现下走线，侧走线等多种出线方式，美观大方； 4、具备多媒体控制系统的24V DC或AC 100-240V两种供电模式；≥8路独立节点控制接口，每路都有常开，常闭两种接口选择；设备前面板带有各通道开关控制按键，用于对系统电源的开关控制备份； 5、指示全面，支持POWER电源指示，ID网络连接指示，接收数据指示； 6、ID CODE 可调节网络ID，实现与可编程控制主机RS-485网络通讯； 7、内置光电隔离模块，可保障负载和主机安全可靠； |
| 19 | 中央控制软件 | 中文窗口化编程界面，根据用户需求定制系统控制功能和触摸屏操作界面。 |
| 20 | 灯光控制器 | 1、电源要求：AC220V/50Hz；  2、静态功耗：≤1.7W；  3、载入容量：单路功率≥1500W；  4、路功率总和 ≥2000W；  5、具备ID选择：可通过旋转的ID切换设置网络ID身份代码； |
| 21 | 时序电源控制器 | ▲1、总容量：220V, ≥45A；  2、第1-2路：单路最大输出电流10A（带2阶滤波）；  3、第3-8路：单路最大输出电流:16A ；  4、电源输出：8个16A插座；  5、电压指示表：0-300V；  6、通讯接口：RS-232 (级联、中控、PC机通用控制口）；  7、级联数量：时序器模式时可无限级联，电源控制器模式时可7台级联；  8、时序延时时间：0.5S-3.5S（可设定）。 |
| 22 | 投影幕升降无线控制器 | 1、 连接到原有投影幕，用于直接通过遥控器无线控制投影幕升降；  2、 二幅投影幕可选择配备同一ID的控制器，使用同一个遥控器一键控制二幅投影幕同步升降，也可以选配二个不同ID的控制器，使用时根据具体需求分别控制二幅投影幕升降；  3、具备232、485、IR、RELAY、220V、手动等多种控制方式。 |
| 23 | 8口交换机 | 1、端口：具备≥8个10/100/1000Baes-T以太网端口； 2、支持标准：IEEE802.3 10BASE-T以太网、IEEE802.3u 100BASE-TX快速以太网、IEEE802.3ab 1000Base-T千兆以太网、ANSI/IEEE 802.3 Nway自动协商、IEEE802.3X流控； 3、端口属性：连接器类型RJ-45、支持10/100/1000Mbit/s传输速率、支持半双工、全双工、自协商工作模式、支持MDI/MDIX自适应； 4、交换容量：≥192Gbps； 5、转发容量：≥12Gbps； 6、交换模式：存储转发模式； 7、MAC地址：支持地址自动学习，地址容量：≥16K； 8、具备防雷设计，共模防护9KV。 |
| 24 | 线管线材 | HDMI线、VGA线、DVI转HDMI线、DVI线、音频线、双绞线、控制线、电源线等足够联接本会议室整套多媒体系统所有设备的强弱电线材及线槽、线管。 |
| 25 | 附件 | 实现本项目系统更新改造所需的一切接插件,辅件等 |
| 26 | 改造设备安装调试费 | 本项目所采购设备的安装调试及与原有设备的系统整合。 |

**原有设备清单：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备清单** | **单位** | **数量** |
| 1 | 宽屏投影机 | 台 | 2 |
| 2 | 电动投影幕(宽屏) | 幅 | 2 |
| 3 | 固定式投影机吊架 | 套 | 2 |
| 4 | 平板显示器（电视） | 台 | 1 |
| 5 | 监视器 | 台 | 1 |
| 6 | 主扩声扬声器 | 只 | 2 |
| 7 | 拉声像扬声器 | 只 | 2 |
| 8 | 会议扬声器 | 只 | 6 |
| 9 | 含DSP处理器功放 | 台 | 3 |
| 10 | 专业DVD播放机 | 台 | 1 |
| 11 | 激光唱片录音机 | 台 | 1 |
| 12 | 无线手持话筒 | 套 | 2 |
| 13 | 会议台-台式电脑主机 | 台 | 18 |
| 14 | 秘书台-台式电脑（含显示器） | 套 | 2 |
| 15 | 无线鼠标键盘 | 套 | 20 |
| 16 | 视像会议终端 | 台 | 1 |
| 17 | 会议录播系统 | 台 | 1 |
| 18 | 摄像枪 | 台 | 3 |
| 19 | 多屏显卡 | 张 | 1 |
| 20 | 机柜 | 台 | 1 |
| 21 | 24口交换机 | 台 | 2 |

**2.3、商务要求**

1. **项目实施要求**

**实施要求**

1）设备安装

投标人须向采购人提供本项目采购的所有硬件的安装和维护服务的全部内容。若本项目采购的设备产品等方面的配置或要求中出现不合理或不完整的问题时，投标人有责任和义务在投标文件中提出补充修改方案并征得采购人同意后付诸实施。

2）测试和验收

投标人应根据广东外语外贸大学相关部门的通知及相关要求进行测试及验收，测试及验收过程须在广东外语外贸大学相关部门委派人员的监督下现场进行。

**开箱检验**

1）所有设备、器材在开箱时须完好，无破损。配置与装箱单相符。数量、质量及性能符合合同要求。

2）拆箱后，投标人应对其全部产品、零件、配件、用户许可证书、资料、介质造册登记，并与装箱单对比，如有出入应立即书面记录，由供货商解决，如影响安装则按合同有关条款处理。

**设备测试**

设备安装完成后，按照系统要求的基本功能逐一测试。

a）系统运行正常，联机测试通过。

b）如商检或设备测试中发现设备性能指标或功能上不符合招标文件和合同时，将被看作性能不合格，设备使用单位有权拒收并要求赔偿。

e）投标人应负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、及安装、验收报告等文档交付设备使用单位。

**产品验收要求**

1) 要求对全部设备、产品、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）的验收。

2) 凡列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品在验收时出具CCC认证证书复印件，并以在产品外部加施认证标志作为验收依据之一。

3) 投标人应负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、及安装、验收报告、设备布置安装图、系统连接图、强弱电布线图、中控系统编程工程文件等文档汇集成册（含纸质文档及电子文档）交付设备使用单位。

1. **售后服务、质量保证及培训服务**

1、除特别说明的设备外，所有产品均需提供至少3年质量保证和原厂免费上门保修服务。

2、保修期内，所有硬件设备及其配件的维修均为免费。

3、设备故障报修的响应时间：为2小时。若电话中无法解决，8小时内到达现场进行维护。

4、保修期内，所有设备维修服务均为原厂上门服务，由此产生的费用均不再收取。

5、保修期内，每个月提供不少于1次的对会议室整个多媒体系统的上门巡检服务。

6、保修期内，每半年提供不少于1次的对会议室整个多媒体系统操作使用及简单故障处理排除的上门培训服务，并提供使用操作说明书纸质文档和电子文档。

1. **包装和发运**

1. 货物的包装和发运须符合货物特性要求。

2. 为了保证货物在长途运输和装卸过程中的安全，货物包装应符合国家或行业标准 规定。由于包装不善导致货物锈蚀、失缺或损坏，由供货商承担一切责任。

1. **交付使用时间及地点**

1. 交货时间要求：合同生效后25日历天内（包括供货、安装、调试、验收工作），中标人须在规定的工期内完工。

2. 交货地点要求

2.1. 投标人须将设备、产品运送到指定地点，其运送的所有费用由投标人承担。

2.2. 交货地点：广东外语外贸大学北校区第一会议室。

1. **付款方式**

（1）本合同签署生效后10天内，甲方（采购人）支付合同总价的30％给乙方（中标人）作为合同预付款；

（2）货物安装调试及系统集成完毕，并通过甲方组织的验收合格后，甲方在30天内支付合同总价的65％给乙方，验收合格满一年后，甲方支付合同总价的5％给乙方；

（3）付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。

1. **用户的配合条件**

在合同履行过程中，用户将提供必要的配合及协调，如根据合同规定及时付款、及时签署有关确认证书、与供货商一起确认进场安装条件、提供安装调试所需的相关工作条件等等。

# 第三部分　投标须知

**一、招标文件**

1. 招标文件的构成

1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

1) 投标邀请函

2) 用户需求书

3) 投标供应商须知

4） 开标、评标、定标

5) 合同书格式

6) 投标文件格式

7) 在招标过程中由采购人发出的澄清更正文件等

8) **本招标文件中凡标有“★”的地方均被视为重要的指标要求。投标人要特别加以注意，必须对此具体、明确响应并完全满足这些要求。否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按投标无效处理。**

2.招标文件的澄清更正

2.1 招标人对招标文件进行必要的澄清更正的，应于投标截止时间15天前通知所有报名及购买招标文件的投标供应商，报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认。该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，招标人在征得当时已报名及购买招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

2.2 根据采购的具体情况，招标人可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间3天前，将变更时间在指定媒体上发布公告，并通知所有当时已报名及购买招标文件的投标供应商。

**二、投标文件的编制和数量**

3.投标文件编制

3.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。

3.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

3.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

3.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

4.投标报价及计量

4.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

4.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

5.投标保证金

5.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

5.2 本次招标的投标保证金金额为：人民币10000元整。收款人：**广东外语外贸大学。**

5.3 投标保证金以支票形式提交，于投标当日将支票与投标文件一同递交。投标供应商与交款人名称必须一致，非投标供应商的交款人所缴纳的投标保证金无效。

5.4 如无质疑或投诉，未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内无息原额退还。

5.5 中标供应商的投标保证金,在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还。

5.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还：

1） 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

2） 中标供应商在规定期限内未签订合同。

6. 投标文件的数量和签署

6.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本贰份（还需提供**投标文件电子光盘一份**），投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

6.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

6.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

7. 投标文件的密封和标记

7.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

7.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。

7.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。

7.4 如果未按要求密封和标记，采购人将拒收该投标文件。

**三、 投标文件的递交**

8.投标文件的递交

8.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

8.2 招标人将拒绝以下情况的投标文件：

1） 未按要求密封的；

2） 迟于投标截止时间递交的。

8.3 采购人不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

9.投标文件的修改和撤回

9.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。

9.2 投标供应商在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标供应商必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标人。

9.3 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

**四、 开标、评标、定标**

见招标文件第四部分

**五、 询问、质疑**

10. 询问

10.1 投标供应商对招标文件、采购过程和中标结果有疑问的，可以向招标人提出询问，招标人将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。联系方式见《投标邀请函》中“招标人”地址和联系方式”。

11.质疑

11.1 投标供应商对招标文件、采购过程和中标结果有异议的，应在相应有效期内以书面形式向招标人书面提出质疑。质疑投标供应商须提供相关证明材料，并对质疑内容的真实性承担责任。招标人在收到投标供应商的书面质疑后3个工作日内做出答复。

**六、 合同的订立和履行**

12. 合同的订立

12.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

13.合同的履行

13.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

13.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

# 第四部分　评标办法与细则

**一、 开标**

1. 招标人在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

2.开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

3. 招标人做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。

**二、 评标委员会**

4.本次招标依法组建评标委员会。

5.评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。

6.在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.如有必要，评标委员会将书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

**三、 评标方法、步骤及标准**

8.本次评标采用综合评分法。

9.资格性和符合性审查

9.1评标委员会根据《资格性和符合性审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性和符合性进行评审，审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

9.2 只有全部满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

9.3 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

10. 技术、商务及价格评审

10.1 评分总值最高为100分，评分分值（权重）分配如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评估因素** | **商务** | **技术** | **价格** |
| 权重 | 20 | 50 | 30 |

10.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》）；

10.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》

10.4 价格评审

10.4.1投标报价错误的处理原则：

1） 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算汇总金额不一致的，以单价计算汇总金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

2） 对投标货物的关键、主要内容，投标供应商报价漏项的，作非实质性响应投标处理；

3） 对投标货物的非关键、非主要内容，投标供应商报价漏项的，评标时将要求漏项的投标供应商予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；

4） 对非关键、非主要内容的费用，如果投标供应商是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；

5） 对数量的评审，以第二部分《用户需求书》所明示数量为准；《用户需求书》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标供应商的澄清文件决定；

6） 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为核实价。

10.4.2 计算价格评分：

各有效投标人的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标人的价格评分统一按照下列公式计算： 价格评分=（基准价÷评标价）×价格分值

10.5 评标总得分及统计：将各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分分别乘以权重并相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

11 定标：

11.1中标供应商的确定:推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列（出现综合得分并列时，投标总价低的投标人名次靠前；若综合得分和投标总价都相同，由全体评委投票确定名次）。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

11.2 中标价的确定：中标价以开标时公开唱读额为准；如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。

11.3 根据评标委员会的评标结果，招标人依法确定中标供应商。

12. 发布中标结果

12.1招标人将在下列媒体公告中标结果：

广东外语外贸大学网站主页，招投标公告网址：<http://www.gdufs.edu.cn/ztbgg.htm>

12.2在《中标结果公示》发布的公示期满，招标人以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》，中标供应商应以书面形式回复，确认收到。

12.3《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

**招投标活动时间安排表**

制表日期：2018年7月

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 广东外语外贸大学北校区第一会议室智能会议系统更新改造采购项目 | 联系人 | 唐老师 |
| 建设单位 | 广东外语外贸大学 | 电 话 | 020-36207135 |
| 程 序 | 计 划 时 间 | | 地 点 |
| 发售招标文件 | 2018年7月16日-2018年7月20日  工作日9:00至17:00 | | 广东外语外贸大学后勤综合楼招标中心420 |
| 现场勘察 | 无现场勘查安排 | | 广东外语外贸大学 |
| 递交投标文件 | 2018年7月31日 09:00时至09:30时 | | 广东外语外贸大学后勤综合楼422电子评标室 |
| 开启投标文件 | 2018年7月31 日 09:30时 | | 广东外语外贸大学后勤综合楼422电子评标室 |
| 评审 | 2018年7月31日 10:00时至12:00时 | | 广东外语外贸大学后勤综合楼422电子评标室 |

**附表一：资格性和符合性审查表**

**资格性和符合性审查表**

|  |  |
| --- | --- |
| **审查项目** | **要求** |
| 资格性审查 | 与投标邀请函中投标供应商资格要求一致 |
| 不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。 | |
| 符合性审查 | 1.在经营范围内报价，投标（报价）总金额是固定且唯一的，未超过本项目采购预算。 |
| 2.对标的货物的关键、主要设备没有报价漏项。 |
| 3.按要求缴纳了投标保证金。 |
| 4.提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。 |
| 5.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。 |
| 6.没有其他未实质性响应文件要求的。 |
| 7.投标有效期为投标截止日起90天。 |
| 8.商务文本已提交（无重大偏离或保留）。 |
| 9.“★”号条款满足招标文件要求。 |

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会发现投标供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标供应商作书面说明并提供相关证明材料。

**附表二：技术评审表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审内容** | **分值（40）** | **评分细则** | | |
| 1 | 整体系统技术方案 | 整体方案  情况 | 8 | 需求调研/方案设计完整性、合理性、适应用户需求很好（8分） | 需求调研/方案设计完整性、合理性、适应用户需求一般（5分） | 需求调研/方案设计完整性、合理性、适应用户需求很差（2分） |
| 2 | 主要设备关键技术指标 | 对应主要设备性能指标要求，本项主要设备包含：17.3英寸超薄升降终端(含显示屏)、17.3英寸超薄升降终端(含触摸显示屏）、高清混合矩阵主机、DVI双绞线发送器、鹅颈话筒、嵌入式底座、矩阵智能话筒混音器、中央控制主机、无线彩色触摸屏。 | 30 | 全部指标满足要求的，得30分；每一项“▲”指标负偏离，扣2分；每一项非“▲”指标负偏离，扣1分；扣完为止。（全部主要设备需要提供原厂商盖章的技术参数证明函）。 | | |
| 3 | 其他设备关键技术指标 | 对应除了17.3英寸超薄升降终端(含显示屏)、17.3英寸超薄升降终端(含触摸显示屏）、高清混合矩阵主机、DVI双绞线发送器、鹅颈话筒、嵌入式底座、矩阵智能话筒混音器、中央控制主机、无线彩色触摸屏之外的其他设备性能指标要求 | 5 | 全部指标满足要求的，得5分；每一项“▲”指标负偏离，扣2分；每一项非“▲”指标负偏离，扣1分；扣完为止。 | | |
| 4 | 主要设备制造商技术支持情况 | 为保障产品质量和售后服务质量，投标时提供所投主要设备的制造商投标授权函及售后服务承诺函情况，本项主要设备包含:17.3英寸超薄升降终端(含显示屏)、鹅颈话筒、矩阵智能话筒混音器。 | 3 | 投标时提供制造商出具的加盖厂商公章的投标授权函及售后服务承诺函原件情况（同时提供投标授权函及售后服务承诺函原件算一份得1分，满分3分）。 | | |
| 5 | 智能会议系统设备的系统兼容性对比 | 对应所投标智能会议系统设备：鹅颈话筒、嵌入式底座、矩阵智能话筒混音器的系统兼容性对比 | 2 | 投标选用的“鹅颈话筒”、“嵌入式底座”、“矩阵智能话筒混音器”均为同一品牌产品，系统兼容性有保证，得2分；采用不同品牌产品，得0分。 | | |
| 6 | 集中控制系统设备的系统兼容性对比 | 对应所投标集中控制系统设备：中央控制主机、无线彩色触摸屏、电源控制器、中央控制软件、灯光控制器的系统兼容性对比 | 2 | 投标选用的“中央控制主机”、“无线彩色触摸屏”、“电源控制器”、 “中央控制软件”、 “灯光控制器”均为同一品牌产品，系统兼容性有保证，得2.分；采用不同品牌产品，得0分。 | | |

注：1、各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

2、本表中如要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，投标人未按要求提交的，该项评分为零分。

3、本表中如有要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

4、本表要求提供的证书等证明文件，如有有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

**附表三：商务评审表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审内容** | **分值（20）** | **评分范围** |
| 1 | 投标人拟派项目经理经验及资质能力水平情况 | 对比本项目项目经理的资质 | 2 | 根据投标人的响应情况进行比较。对比优得2分；对比次之得1分；对比一般得0.5分；对比差得0分。 |
| 2 | 同类业绩 | 投标人2014年以来完成的同类业绩（以合同要点为准）。 | 5 | 同类业绩金额不低于本项目。每个0.5分，满分5分。  注：请投标人严格按照要求提交项目合同，否则无效。 |
| 3 | 技术服务人员情况 | 投标人在用户所在地的稳定的技术服务人员情况 | 3 | 投标人在用户所在地的稳定的技术服务人员情况，提供以上人员在本公司任职的外部证明材料（如加盖用户所在地地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。非本地公司在外地购买社保的必须提供技术服务人员在本地的居住证（或暂住证）等在本地工作的证明文件）扫描件。每个技术人员得0.2分，15人或以上得3分。 |
| 4 | 投标人综合技术服务支撑能力 | 投标人综合技术服务支撑能力对比 | 3 | 横向对比投标人提供投标品牌集中控制系统培训认证的工程师数量情况（以提供社保名单和提供工程师证明材料为准）。投标人具有经过所投品牌集中控制系统制造商认证的每个工程师（提供相关厂家证明文件为准）得1分；3人或以上得3分 |
| 5 | 企业信誉情况 | 企业信誉情况 | 3 | 获工商部门颁发的连续五年或以上守合同重信用证书的，得3分；  获工商部门颁发的连续三年或以上，五年以下的守合同重信用证书的，得2分；  获工商部门颁发的一年或以上，三年以下守合同重信用证书的，得1分；  其余情况得0分。  注：提供证书复印件并加盖投标人公章为准。 |
| 6 | 履约能力、财务状况 | 依据有审计资质的第三方出具的2017年度《审计报告》 | 2 | 能提供有审计资质的第三方出具的2017年度《审计报告》，盈利的得2分；不盈利或无，得0分。 |
| 7 | 其他信誉证明材料 | 客户评价等其他信誉证明材料的对比 | 2 | 根据投标人所提供的证明材料进行比较。对比优得2分；对比次之得1分；对比一般得 0.5分；对比差得0分。 |

# 第五部分　合同书格式

**合　同　书**

|  |
| --- |
| **采购编号：** |
|  |
| **项目名称：** |
|  |

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。**

**甲　　方：**

电　　话：　　传　　真：　　地　　址：

**乙　　方：**

电　　话：　　传　　真：　　地　　址：

项目名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　采购编号：

根据 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

1. **货物内容**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商品名称 | 品牌、规格型号、配置（性能参数） | 产地 | 数量 | 单价(元) | 金额(元) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 合计总额：￥ ； 大写： | | | | | | |

合同总额包括乙方设计、货物、运输保险、安装、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

1. **合同金额**

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

1. **货物要求**

**交货期、交货方式及交货地点**

1. 交货期：

2. 交货方式：

3. 交货地点：

1. **付款方式**

由甲方按下列程序在 日 内付款：

1.预付款：签订合同后，甲方支付合同总价的  %给乙方。

2.凭合格的质检报告书收货，验收合格后，支付至合同金额的  %，同时无息退还乙方的合同履约保证金（如有）。

3.从验收合格之日起，正常使用 **12**个月后，甲方支付至合同总价的 **100** ％给乙方。

1. **质保期及售后服务要求**

1.所有硬件设备及产品均需提供 3 年以上保修服务，其中项目主要设备必须提供 3年质保。

2. 保修期内，所有硬件设备的维修均为免费。

3．设备故障报修的响应时间：周一至周五8：30～18:00期间为2小时。若电话中无法解决，4小时内到达现场进行维护。其余期间为15小时内到达现场进行维护。

4．保修期内，所有设备维修服务均为上门服务，由此产生的费用均不再收取。

5．保修期内，应免费提供系统扩充、升级方面的技术支持服务。

6．应提供免费的培训服务

**六、验收：**

1. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

2. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

3. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

4. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

5. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

1. **违约责任与赔偿损失**

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

1. **争议的解决**

1.合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

1. **不可抗力**

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

1. **税费**

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

1. **其它**

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十二、合同生效**

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式 份。

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

**代表： 代表：**

签定地点：

签定日期：　　　年　　月　　日 签定日期：　　　年　　月　　日

开户名称： 开户名称：

银行帐号： 银行帐号：

开 户 行： 开 户 行：

# 第六部分 投标文件格式

**目录**

1. 自查表 38

2. 报价表 40

3. 投标函 42

4. 资格证明文件 43

5. 财务报表 44

6. 同类项目业绩介绍 44

7. 一般商务条款偏离表 44

8. 实施计划 45

9. 唱标信封（独立封装） 46

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

**投标文件**

**（正本/副本）**

**采购项目名称： ……采购项目**

**采购项目编号： 　　…………**

**（包组号）：**

**投标供应商名称：**

**日期： 年 月 日**

**1、自查表**

**1.1资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **采购文件要求** （详见《资格性和符合性审查表》各项） | **自查结论** | **证明资料** |
| 资格性审查 |  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 符合性审查 |  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

**1.2技术评审自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **内容** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 4 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 5 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 6 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 7 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 8 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 9 |  |  | 见投标文件（）页 |
| … |  |  |  |

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

**1.3商务评审自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **内容** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 4 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 5 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 6 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 7 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 8 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 9 |  |  | 见投标文件（）页 |
| … |  |  |  |

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

**2、报价表**

**2.1 报价一览表**

采购项目名称：　……采购项目　　 采购项目编号：　 ……

|  |  |
| --- | --- |
| 分项 | 金额(元) |
| 货物 |  |
| 伴随服务 |  |
| 其他费用 |  |
| 总报价 | （大写）人民币 元整（￥ ） |

注：1.此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2.总报价中必须包含购置设备、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**2.2 投标明细报价表**

采购项目名称：　……采购项目　　 采购项目编号：　　　　……

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、货物详列 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 品牌、规格型号、主要技术参数 | 制造商 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 广东省现市场零售价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *合　　计* | | | 数量合计： | | | 报价合计：　　　　　元 | |
| 二、伴随服务详列 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 具体服务内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *合　　计* | | | 数量合计： | | | 报价合计：　　　　　元 | |
| 三、其他费用详列 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 具体内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *合　　计* | | | 数量合计： | | | 报价合计：　　　　　元 | |
| 四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准） | | | | | | | |

注：1） 以上内容必须与《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**3.投标函**

**投 标 函**

致：**广东外语外贸大学**

为响应你方组织的 ……采购项目 的招标[采购项目编号为： 　…… ，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 ……采购项目 货物及相关服务的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

在此提交的投标文件，正本一份，副本叁份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起90天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金, 则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为 （*制造商或代理商）* 是在法律、财务和运作上独立于采购人、招标人的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

（九）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址： .邮政编码： .

电 话： .传 真：

代表姓名： .职 务： .

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标供应商名称（盖章）： 日 期： 年 月 日

**4.资格证明文件**

**4.1 营业执照副本（复印件）**

**4.2 法定代表人证明书**

（投标供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

**法定代表人证明书**

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注册号码： 企业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营范围： 。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

**4.3 法定代表人授权书格式**

**法定代表人授权书**

致：广东外语外贸大学

本授权书声明： 是注册于 *（国家或地区）* 的 *（投标供应商名称）* 的法定代表人，现任 职务，有效证件号码： 。现授权 *（姓名、职务）* 作为我公司的全权代理人，就  *……采购项目*  采购[采购项目编号为 *……* ]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

**4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件**

*1.……*

*2.……*

*3.……*

**4.5 名称变更**

投标供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

**5.财务报表**

投标供应商应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

**6、同类项目业绩介绍**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额（万元）** | **实施时间** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

**7、一般商务条款偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一般商务条款序号** | **条款内容** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1. **实施计划**

**8.1 技术方案**

8.1.1 技术参数响应表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **规格/要求** | **投标/响应实际参数**  **(投标供应商应按响应货物/服务实际数据填写，不能照抄要求)** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 4 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 5 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| … |  |  |  |  |  |

注：1.投标供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2.投标供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

8.1.2 设备技术特点说明及详细方案（如有）

8.1.3 项目整体验收计划（如有）

8.1.4 投标供应商认为必要说明的其他内容

**8.2 拟任执行管理及技术人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责分工** | **姓名** | **现职务** | **曾主持/参与的 同类项目经历** | **职称** | **专业工龄** | **联系电话** |
| 总负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 其他主要技术人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

**8.3 履约进度计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **拟定时间安排** | **计划完成的工作内容** | **实施方建议或要求** |
|  | 拟定 年 月 日 | 签定合同并生效 |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |
|  | 月 日— 月 日 | 质保期 |  |

**8.4 售后服务方案**

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1.免费保修期；

2.应急维修时间安排；

3.维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；

4.维修服务收费标准；

5.制造商的技术支持；

6.其它服务承诺；

7.培训计划。

**8.5 其它重要事项说明及承诺**

（如有，请扼要叙述）

1. **唱标信封（独立封装）**

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

**9.1 《报价一览表》(从投标文件正本中复印并盖章)**

**9.2 优惠或折扣说明（如有）**