**广东外语外贸大学**

**新闻采编管理平台建设项目**

**招**

**标**

**文**

**件**

**项目编号：GWZB2019-09**

**招 标 人：广东外语外贸大学**

**二〇一九年三月**

## 总目录

第一部分　投标邀请函

第二部分　用户需求书

第三部分　投标方须知

第四部分　开标、评标、定标

第五部分　合同书格式

第六部分　投标文件格式

## 第一部分　投标邀请函

广东外语外贸大学（招标人）根据《广东外语外贸大学采购管理办法》，就新闻采编管理平台建设项目进行公开招标，欢迎符合资格条件投标人投标:

一、项目编号：GWZB2019-09

二、项目名称：广东外语外贸大学新闻采编管理平台建设项目

三、项目预算：48万

四、项目内容及需求：(内容、要求、地点)

（一）项目内容：广东外语外贸大学新闻网采编管理平台（融媒体平台）建设及新闻网（含手机版）中英文主站的建设和数据迁移，详细内容见用户需求。

（二）、工期：60日历天（合同签订日起）。

（三）、项目地点：广东外语外贸大学校区内。

五、投标人资格要求

（一）投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

（二）投标人具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照，按国家法律经营。

（三）已报名登记并获取本次招标文件。

六、获取招标文件的时间、地点及方式

（一）获取招标文件时间：2019年3月25日～2019年3月29日，9时～17时（工作日）

（二）获取招标文件地点：广州市白云区白云大道北2号广东外语外贸大学后勤综合楼420室招标中心

（三）获取招标文件方式：自行前往购买。投标申请人报名时须提交的资料：法人营业执照副本复印件；法人授权书原件(加盖公章及加盖法人代表印章或签名)。（复印件须加盖单位公章）

（四）标书售价：每套150元（售后不退）

七、投标截止时间、开标时间及地点

（一）投标截止及开标时间：2019年4月17日，9：30（北京时间）

（二）递交投标文件及开标地点：广州市白云区白云大道北2号广东外语外贸大学后勤综合楼四楼422电子评标室

八、招标机构的名称、地址和联系方式

（一）招标人名称：广东外语外贸大学

（二）地 址：广州市白云区白云大道北2号

（三）联系 电话：020-36207135

（四）联 系 人： 潘老师

广东外语外贸大学招标中心

2019年3月21日

## 第二部分　用户需求书

### 项目概述

高校网站建设已经进入精细化时代。新闻网是校园信息重要的宣传和展示载体，平台管理系统化、文件数据结构化、信息发布深度融合成为新闻网建设的新需求。

目前，我校新闻网采用传统网站系统应用模式，尚未纳入到大学网站群平台，存在系统架构简单、系统运维缺失、安全管理得不到有效保障的问题。为提升新闻网平台的整体运行效果和管理效率，满足信息安全建设需求，对新闻采编管理平台以及网站平台升级改造势在必行。通过本项目的建设，实现新闻稿件资源、数据的集中存储、统一管理，能够有效整合新闻资源，支撑更多新媒体作为内容分发的渠道。

### 建设内容

本次项目具体要建设的内容如下：

1. 高校融媒体管理平台一套，主要包含以下功能模块：
2. 融媒体资源生产平台（投稿系统），主要功能：稿件编写、投稿审核、稿件管理、采访任务、新闻线索、约稿；
3. 融媒体资源库平台，主要功能：稿件库、图片库、视频库；
4. 融媒体业务平台，主要功能：稿件审核、团队管理、采访任务、线索管理、通知与消息、约稿、活动管理；
5. 融媒体移动平台，主要功能：消息模块、新闻线索、采访任务、个人信息、撰稿、审核、约稿。
6. 与用户数字化校园门户及校园公众号业务平台对接（用户认证信息），实现便捷的信息推送与文章审核；
7. 新建新闻网中文主站，将原站安全迁移（含历史数据）；
8. 新建新闻网英文主站，将原站安全迁移（含历史数据）；
9. 新建新闻网中文手机版网站；
10. 新建新闻网英文手机版网站，将原站安全迁移（含历史数据）；
11. 免费售后服务3年；
12. 配套现场技术培训服务。

**适用性要求**：新建新闻网与现行大学首页能够进行在线文章和数据传递，并共享数据存储备份资源。

**安全性要求**：系统结构要求前后台分离，有完整可靠的信息安全部署结构。承诺软件系统可以通过信息系统等保测评要求并获得备案确认。

### 招标内容

* 1. **建设内容清单：**

| **序号** | **设备/服务名称** | **主要技术要求** | **数量** | **单位** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 高校融媒体管理平台 | 1) 融媒体资源生产平台（投稿系统），主要功能：稿件编写、投稿审核、稿件管理、采访任务、新闻线索、约稿；  2) 融媒体资源库平台，主要功能：稿件库、图片库、视频库；  3) 融媒体业务平台，主要功能：稿件审核、团队管理、采访任务、线索管理、通知与消息、约稿、活动管理；  4) 融媒体移动平台，主要功能：消息模块、新闻线索、采访任务、个人信息、撰稿、审核、约稿。 | 1 | 套 |
| 2 | 集成对接 | 与用户数字化校园门户及校园公众号业务平台对接（用户认证信息），实现便捷的信息推送与文章审核； | 1 | 项 |
| 3 | 新建新闻网中文主站 | 新建新闻网中文主站，将原站安全迁移（含历史数据）； | 1 | 项 |
| 4 | 新建新闻网英文主站 | 新建新闻网英文主站，将原站安全迁移（含历史数据）； | 1 | 项 |
| 5 | 新建新闻网中文手机版网站 | 新建新闻网中文手机版网站； | 1 | 项 |
| 6 | 新建新闻网英文手机版网站 | 新建新闻网英文手机版网站，将原站安全迁移（含历史数据）； | 1 | 项 |
| 7 | 培训服务 | 配套现场技术培训服务。 | 1 | 套 |
| 8 | 售后服务 | 售后服务3年； | 3 | 年 |

**特别说明：**

基于系统安全考虑，投标厂商所投产品禁止使用Struts2相关技术架构，投标厂商所投产品或软件生产厂家未被“国家信息安全漏洞共享平台（www.cnvd.org.cn）”收录，投标厂商应提供书面承诺函及“国家信息安全漏洞共享平台（www.cnvd.org.cn）”的查询截图作为证明材料；为继续保持学校信息化及信息安全建设成果，满足新闻网网站的安全建设需求，要求新建的新闻采编管理平台与用户现有网站群（博达高校网站群管理平台 V 9.8.2）平台完全对接并实现数据互通共享。

### 技术指标要求

**1. 融媒体管理平台技术要求**

**总体说明：所有标▲的软件功能项属于重要功能，需提供对应的软件界面截图作为符合凭证，否则视为“不能满足”指标需求。**

**（一）总体技术要求**

1.1系统采用B/S结构，java语言开发、J2EE技术架构。

1.2支持主流Windows、Unix、Linux等平台，提供XML标准接口支持。支持Oracle、DB2、SQL Server、MySQL等多种主流数据库，支持Tomcat、WebSphere、WebLogic等主流应用服务器。

1.3兼容多种主流浏览器，苹果Safari、谷歌Chrome、火狐Firefox、包括IE9.0及以上所有IE版本、QQ浏览器、360浏览器欧朋Opera、UC浏览器等。

1.4采用结构化的数据，支持与其他业务系统进行数据对接，实现数据的互通共享。

**（二）融媒体投稿平台功能**

2.1个人首页：要求系统具备个人首页功能，提供稿件管理、消息提示和统计等相关快捷功能。

2.2消息中心：要求系统提供消息提醒功能，支持任务下达及稿件采用情况进行信息提醒，第一时间了解其任务和稿件情况；支持通知公告提醒、查看。

2.3稿件管理：要求系统具备稿件管理功能，对各类状态的稿件进行分类，便于用户筛选。

2.4稿件审核：要求系统具备二级部门稿件内部审核功能，完成部门初审。

2.5写稿：要求系统具备写稿功能，支持对字体、字号、段落缩近等功能的支持，采用类word的方式对编辑器进行设计，方便录入人的使用，适应操作习惯。

2.6▲提交约稿：要求系统支持二级部门通讯员对宣传部门提出的约稿任务进行接收和写稿反馈。

2.7提交线索：要求系统具备提交新闻线索的功能，支持线索提交、查询等相关功能。

2.8▲任务管理：要求系统提供任务的管理功能，支持任务领取、查询、统计、提交等相关功能。

2.9通知公告：要求系统具备二级部门可以查看宣传部门发布的系统通知公告的功能。

**（三）融媒体业务平台功能**

3.1个人首页：要求系统具备业务平台个人首页功能，提供待审核稿件、消息提示和统计等相关快捷功能。

3.2一审管理：要求系统具备稿件一审审核管理功能，对一审审核通过的稿件，可以发送至不同媒体资源池，供各媒体端审核发布。

3.3▲采访任务管理：管理员可以通过稿件管理平台直接对采访任务进行分类，并推送至记者个人桌面，同时实时查看任务进行状态。

3.4▲记者管理：管理员可以创建、删除、禁用记者账号，并可以按查看所有记者的任务状态、投稿情况、提交线索情况等，并支持对每一个记者的稿件进行统计。

3.5线索管理：系统端可以查看记者、通讯员等投稿用户投递的新闻线索，采用线索后可以直接将线索转换为采访任务分派给记者。

3.6通知公告：管理员可以向记者、二级部门等投稿用户发送通知公告。

3.7▲统计分析：要求系统具备稿件统计功能，可按照部门、个人进行统计，如：投稿的采用数、总投稿数、采用率等，同时提供按投递稿件总数对部门、个人进行排名，方便我校的投稿绩效管理。

3.8稿件审核：要求系统支持稿件在不同媒体端的审核功能，用户可根据自己的需求自定义审核流，并分配对应的角色。并且支持多个部门、多人同时审稿，需要能够避免重复审稿的情况出现。

3.9媒体端管理：要求支持网站、微信、微博等不同媒体的管理，可以在不同媒体下发布稿件，不同媒体之间的稿件可以共享，实现一次编辑，多终端发布。

3.10网站：要求系统自动生成网站资源池，编辑人员可以直接在资源池编辑筛选过的文章，提高工作效率，也可以直接编写和发布文章；系统应与网站群系统无缝融合，应采用与网站群一致的编辑器编辑器，以确保网站文章发布的准确性。

3.11微信：要求系统支持与微信公众号管理平台一致的核心功能，如微信素材库、微信群发、微信发布记录，支持将素材同时进行多个微信帐号群发、也支持微信的多用户账号管理。

3.12微博：要求系统支持微博的在线编辑、审核和发布，同时可以管理所有编辑、审核及发布状态下的微博文章。

**（四）融媒体资源库功能**

4.1稿件库：要求系统具备稿件管理功能，支持将系统中所有业务的稿件统一管理，支持稿件的多版本查看和管理，支持按照关键字、时间等对稿件进行多维度精准查询。

4.2▲图片库：要求系统具备图片管理功能，支持将稿件中插入的图片、采访任务、线索上传的图片进行统一管理，支持用关键字检索图片，查看原图、图片相关稿件、图片文件包含的技术参数等信息，支持下载原图。

4.3▲视频库：要求系统具备视频管理功能，支持对稿件中插入的视频、上传的视频进行统一管理，支持用关键字检索视频、在线播放视频、下载视频，并可以查看视频相关稿件和技术参数等信息。

**（五）融媒体移动端功能**

5.1▲移动写稿：可以在移动终端进行写稿，需要能够提供对稿件的编辑、排版等功能，并可以插入图片、视频。

5.2移动审核：可以在移动终端查看并审核各阶段待审核稿件，决定是否可以进入到下一审核环节，同时可以选择返回修改或发布稿件。

5.3移动发稿：支持在移动端直接发布稿件，可以将不同媒体的稿件发布至不同的媒体账号中。

5.4线索功能：可以在移动终端上提交新闻线索，可以查看已提交的线索，并且可以查看线索采用情况。

5.5约稿功能：可以在移动终端上接收约稿信息并提交约稿，可以查看已提交的约稿，并且可以查看约稿的实时状态。

5.6记者管理：可以在移动终端上查自己团队下的人员工作完成情况。可以查看任务数量、稿件数量、图片、视频、线索数量。

5.7采访任务：记者可以查看分派给自己的采访任务，并进行领取，可以将分派给自己的任务，分派给自己管理的学生记者；可以查看学生记者是否领取任务、是否回稿等状态。

5.8▲消息功能：二级单位所有用户可以在融媒体移动平台收到需要自己审核、修改稿件的消息。当二级单位撰稿人领取任务、任务超期时，任务负责人会收到消息提醒，当采访撰稿任务发布给二级单位撰稿人时，二级单位撰稿人能收到任务消息提醒。

5.9通知公告：系统具备二级部门可以查看宣传部门发布的系统通知公告的功能。

5.10▲以上功能支持在单独的App中实现，方便各角色的管理与应用。

**2. 新闻网网站建设技术要求**

**(一)站点管理**：

1.1系统可实现电脑版、多屏版等网站建设，满足移动设备多样化接入的需求。

1.2系统要求B/S结构，java语言开发、J2EE技术架构。

1.3支持主流建站方式，可视化网站群管理平台。

1.4平台使用灵活方便，并预留多种扩展、开发接口。

1.5支持ipv6。

**(二)网站建设：**

2.1提供网站数据迁移工具，可对原有网站数据进行迁移，也可利用此工具设置对目标站点进行数据采集。

2.2采用模板、栏目、资料分离的模式进行网站的创建。

2.3支持功能组件鼠标拖拽和智能设计（自动分析静态页面并插入功能组件）两种建设模式，内置功能组件不少于300个，包含大量的DIV组件，可对页面展示效果进行定制化调整，针对移动版网站的建设，提供移动版网站功能专用功能组件。

2.4与Dreamweaver软件进行无缝集成，支持在Dreamweaver直接拖拽或添加组件，保存后直接上传服务器。

2.5支持网站栏目的增加、删除、修改、隐藏等操作，可通过EXCEL文件批量创建栏目。

2.6支持网站建设、修改历史版本的保存功能，可根据需要一键恢复历史版本

2.7支持网站发布的动态发布和静态发布设置，可人工制定精准的发布范围，细化到网站的每个栏目，提高发布效率，可以监控当前的发布状态、传输状态等信息。

2.8支持网站一键变灰和计划变灰设置。

**（三）内容管理**：

3.1支持实现一次发布，PC站、手机站信息展示平台内容同步更新。

3.2系统支持视频播放，支持上传视频时转换和压缩，可将文件格式包括：avi、wmv、asf、wma、rm、mov等视频自动转换为mp4格式。

3.3支持自动图文清洗，可对文字格式自动清洗、图片自动转换压缩，实现网站群内容多屏展示最优。

3.4支持适应不同终端的内容编辑以及模拟各类设备的模拟浏览功能。

3.5支持全页面二维码生成，让文章分享更轻松。

**（四）安全防护及运维**：

4.1系统可以有效防止SQL注入攻击、密码猜解、木马上传、跨站脚本等各种恶意攻击手段；

4.2提供ip登录限制、日志记录、系统备份等安全管理功能；

4.3提供密码规则设定及管理员密码强制管理；

4.4支持系统体检、运维监控、性能及可用性监控等网站安全监测功能；

4.5支持系统内危险文件扫描。

### 项目其他要求

#### **售后服务要求**

1. 投标人要长期建立完善的技术支持和售后服务管理体系和服务队伍，为配合用户使用提供全方位的技术支持工作，并对如何实施服务提出承诺。
2. 投标人应在标书中标明可提供的售后服务和系统维护服务、有关质量保证期、升级服务等内容。
3. 系统正式验收之日起，中标人提供三年的整个系统免费升级维护服务（含第三方产品）。维护期内，投标人必须根据用户要求负责进行售后技术支持和服务，不再收取合同规定外任何额外费用。
4. 在质保期内提供免费的维护技术咨询服务，电话或现场技术服务。
5. 售后服务力量：投标人应建立完善的售后服务体系，必须在用户所在地或附近地区有专业的售后服务力量。售后服务队伍配备充足的人员，并保证售后服务队伍的稳定性。服务方式包括电话、互联网、E-MAIL 和现场等方式。

#### **到货要求及交货地点**

1. 合同生效后，相关产品须在60天（日历日）内，中标人完成相关项目建设工作，经验收合格，正式交付用户使用。
2. 交货地点：广东外语外贸大学。
3. 中标人必须为采购人提供有关保养所需的足够的中文技术文件（说明书、图纸、手册和技术资料等）。采购人将按照有关标准进行验收。

#### **付款方式**

签订合同后十五天内，甲方支付合同总价的30%作为预付款；通过验收合格后十五天内支付合同总价的70%；同时，乙方支付合同总价的5%给甲方作为质保金，在安装验收合格壹年后且质保验收合格后十五天内甲方无息退还乙方。

## 第三部分　投标人须知

* 1. **投标费用说明**

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人均无义务和责任承担这些费用。

* 1. **投标文件**

2. 投标文件的构成

2.1 投标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

1) 投标邀请函

2) 用户需求书

3) 投标人须知

4） 开标、评标、定标

5) 合同书格式

6) 投标文件格式

7) 在竞标过程中由招标人发出的澄清更正文件等

3. 投标文件的澄清更正

3.1 招标人对投标文件进行必要的澄清更正的，于投标截止时间的15天前在广东外语外贸大学网站主页“招标公告栏”(网址：http://www.gdufs.edu.cn/ztbgg.htm)上发布公告，并通知所有报名的投标人，投标人在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为投标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，招标人在征得当时已报名的投标人同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

3.2 根据竞标的具体情况，招标人可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间3天前，将变更时间在广东外语外贸大学网站主页“招标公告栏”上发布公告，并通知所有的投标人。

* 1. **投标文件的编制和数量**

4. 投标文件编制

4.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。

4.2 投标人应认真阅读、并充分理解投标文件的全部内容，并应完整、真实、准确的填写投标文件中规定的所有内容。投标人没有按照投标文件要求提交全部资料，或者投标没有对投标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

4.3投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

4.4如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供投标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

5. 投标报价及计量

5.1 投标人所提供的部件和服务均应以人民币报价。

5.2 除非投标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标人的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

6、 投标文件的数量和签署

6.1 投标人应编制投标文件正本一份和副本二份（电子光盘1张），投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

6.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

6.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

7. 投标文件的密封和标记

7.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

7.2 为方便开标时唱标，投标人应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标

信封》并独立封装。

8.3 信封或外包装上应当注明招标项目名称、招标项目编号和“在（投标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

8.4 如果未按要求密封和标记，招标人将拒收该投标文件。

* 1. **投标文件的递交**

9. 投标文件的递交

9.1所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

9.2 招标人将拒绝以下情况的投标文件：

1） 未按要求密封的；

2） 迟于投标截止时间递交的。

9.3 招标人不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

10. 投标文件的修改和撤回

10.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

10.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标人。

10.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

* 1. **开标、评标、定标**

见投标文件第四部分

* 1. **询问、质疑、投诉**

11. 询问

投标人对投标文件、竞标过程和中标结果有疑问的，可以向招标人提出询问，招标人将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“招标人、招标人的名称、地址和联系方式”。

12.质疑

投标人认为投标文件、竞标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向招标人书面提出质疑，可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑；招标人在收到投标人的书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

* 1. **合同的订立和履行**

招标人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按投标文件要求和中标人投标文件承诺签订合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

* 1. **适用法律**

招标人及投标人的一切招标投标活动均适用《政府招标法》及其配套的法规、规章、政策。

* 1. **投标保证金**

本项目的投标保证金：8000元（支票），收款人：广东外语外贸大学。由各投标人在递交投标书时向招标人缴交，投标活动结束后由招标人予以退还（不计利息）。**投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。**中标人无正当理由，不得拖延或拒绝与建设单位签订合同，否则投标保证金不予退还。

* 1. **付款方式**

签订合同后十五天内，甲方支付合同总价的30%作为预付款；通过验收合格后十五天内支付合同总价的70%；同时，乙方支付合同总价的5%给甲方作为质保金，在安装验收合格壹年后且质保验收合格后十五天内甲方无息退还乙方。

## 第四部分　开标、评标、定标

**一、 开标**

1. 招标人在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

2.开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

3. 招标人做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。

**二、 评标委员会**

4.本次招标依法组建评标委员会。

5.评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。

6.在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.如有必要，评标委员会将书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、

微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

**三、 评标方法、步骤及标准**

8.本次评标采用综合评分法。

9.资格性和符合性审查

9.1评标委员会根据《资格性和符合性审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性和符合性进行评审，审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

9.2 只有全部满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

10. 技术、商务及价格评审

10.1 评分总值最高为100分，评分分值（权重）分配如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评估因素** | **商务** | **技术** | **价格** |
| 权重 | 30 | 50 | 20 |

10.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》）；

10.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》

10.4 价格评审

10.4.1投标报价错误的处理原则：

1） 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算汇总金额不一致的，以单价计算汇总金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

2） 对投标货物的关键、主要内容，投标供应商报价漏项的，作非实质性响应投标处理；

3） 对投标货物的非关键、非主要内容，投标供应商报价漏项的，评标时将要求漏项的投标供应商予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；

4） 对非关键、非主要内容的费用，如果投标供应商是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；

5） 对数量的评审，以第二部分《用户需求书》所明示数量为准；《用户需求书》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标供应商的澄清文件决定；

6） 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为核实价。

10.4.2 计算价格评分：

各有效投标人的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标人的价格评分统一按照下列公式计算： 价格评分=（基准价÷评标价）×价格分值

10.5 评标总得分及统计：将各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。将技术评分、商务评分和价格评分分别乘以权重并相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

11. 定标：

11.1中标供应商的确定:推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列（出现综合得分并列时，投标总价低的投标人名次靠前；若综合得分和投标总价都相同，由全体评委投票确定名次）。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

11.2 中标价的确定：中标价以开标时公开唱读额为准；如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。

11.3 根据评标委员会的评标结果，招标人依法确定1名中标供应商。

12. 发布中标结果

12.1招标人将在下列媒体公告中标结果：广东外语外贸大学网站主页，

招投标公告网址：<http://www>.gdufs.edu.cn/ztbgg.htm

12.2在《中标结果公示》发布的公示期满，招标人以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》，中标供应商应以书面形式回复，确认收到。

12.3《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

**招投标活动时间安排表**

制表日期：2019年3月

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | 广东外语外贸大学新闻采编管理平台建设项目 | **联系人** | 潘老师 |
| **建设单位** | 广东外语外贸大学 | **电 话** | 020-36207135 |
| **程 序** | **计 划 时 间** | | **地 点** |
| **发售招标文件** | 2019年3月25 日-2019年3月29 日  工作日9:00至17:00 | | 广东外语外贸大学后勤综合楼招标中心420 |
| **现场勘察** | 无现场勘查安排 | | 广东外语外贸大学 |
| **递交投标文件** | 2019年4 月17 日 8:30时至9:30时 | | 广东外语外贸大学后勤综合楼422电子评标室 |
| **开启投标文件** | 2019年 4月17 日 9:30时 | | 广东外语外贸大学后勤综合楼422电子评标室 |
| **评审** | 2019年 4月17 日 10:00时至12:00时 | | 广东外语外贸大学后勤综合楼422电子评标室 |

**附表一、**

### 资格性和符合性审查表

|  |  |
| --- | --- |
| **审查项目** | **要求** |
| 资格性审查 | （与公告中投标供应商资格要求一致） |
| 不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。 | |
| 符合性审查 | 1.在经营范围内报价，投标（报价）总金额是固定价且是唯一的。 |
| 2.按要求缴纳了投标保证金。 |
| 3. 提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。 |
| 4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。 |
| 5.没有其他未实质性响应文件要求的。 |
| 6、投标有效期为投标截止日起90天。 |
| 7. 商务文本已提交（无重大偏离或保留）。 |

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会发现投标供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标供应商作书面说明并提供相关证明材料。

**附表二、**

### 技术评审表

| **序号** | **评审项目** | **评分范围** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 融媒体投稿平台功能响应程度 | 考查有效投标人投标产品的技术参数响应程度。满分6分，每负偏离▲条款一项扣3分，每负偏离其他条款一项扣1分，直到扣完为止。 | **6分** |
| 2 | 融媒体业务平台响应程度 | 考查有效投标人投标产品的技术参数响应程度。满分9分，每负偏离▲条款一项扣3分，每负偏离其他条款一项扣1分，直到扣完为止。 | **9分** |
| 3 | 融媒体资源客户功能 | 考查有效投标人投标产品的技术参数响应程度。满分6分，每负偏离▲条款一项扣3分，每负偏离其他条款一项扣1分，直到扣完为止。 | **6分** |
| 4 | 融媒体移动端功能 | 考查有效投标人投标产品的技术参数响应程度。满分9分，每负偏离▲条款一项扣3分，每负偏离其他条款一项扣1分，直到扣完为止。 | **9分** |
| 5 | 网站站点管理响应程度 | 考查有效投标人投标产品的技术参数响应程度。满分2分，每负偏条款一项扣1分，直到扣完为止。 | **2分** |
| 6 | 网站建设响应程度 | 考查有效投标人投标产品的技术参数响应程度。满分3分，每负偏条款一项扣1分，直到扣完为止。 | **3分** |
| 7 | 内容管理响应程度 | 考查有效投标人投标产品的技术参数响应程度。满分2分，每负偏条款一项扣1分，直到扣完为止。 | **2分** |
| 8 | 安全防护及运维响应程度 | 考查有效投标人投标产品的技术参数响应程度。满分3分，每负偏条款一项扣1分，直到扣完为止。 | **3分** |
| **现场演示：( 时间8分钟以内 )** | | | |
| 9 | 平台数据对接兼容性响应程度 | 投标人所投产品能够与现行的大学网站群平台进行文章投递，将文章发布到网站群平台上，要求现场实际操作软件演示，提供视频、PPT等方式不得分。 | **5分** |
| 10 | 融媒体移动端功能 | 支持在单独的App中实现移动写稿、审核、线索管理、消息提醒等功能，方便各角色的管理与应用。要求现场实际操作软件演示，提供视频、PPT等方式不得分。 | **5分** |
| **合计：** | | | **50分** |

**附表三、**

### 商务评审表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评分范围** | **分值** |
| 1 | 投标人综合实力 | 1.通过质量管理体系认证ISO9001得2分；  2.通过信息安全管理体系认证ISO27001得2分；  3.通过软件成熟度三级CMMI3或以上认证得2分；  4.提供省级或以上高新技术企业证书得2分  5.提供高校融媒体管理平台软件著作权证书的得3分；  以提供证书复印件盖章为准，未提供者不得分。 | 11**分** |
| 2 | 同类项目业绩 | 提供2017年1月1日以来（以合同生效时间为准）的同类部署在网站群平台的融媒体项目，每提供一个合同复印件得2分，满分6分。未提供者不得分。（以合同关键页复印件盖章为准） | 6**分** |
| 3 | 相关检测报告 | 1.提供省级软件评测机构出具的融媒体产品检测报告得3分；  2.基于网站群部署的融媒体平台，提供专业机构出具的网站群产品等级保护评测报告（二级或以上）得2分；  3.基于网站群部署的融媒体平台，提供教育部教育信息安全等级保护测评中心出具的网站群安全评估报告（三级）得3分。  以提供证书复印件盖章为准，未提供者不得分。 | 8**分** |
| 4 | 商务响应程度 | 考察各投标人的商务响应是否满足招标文件要求。  优于招标文件要求得5分，基本满足得3分，部分不满足得1分。 | 5**分** |
| 合 计 | | | 30**分** |

## 第五部分　合同书格式

**合同样本仅供参考**

**合　同　书**

**项目名称：**

**委托方（甲方）：**

**受托方（乙方）：**

**订时间：**2019年 月 日

**签订地点：**

**产品销售合同**

**甲方： （以下简称甲方）**

**乙方： （以下简称乙方）**

**最终用户：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称及型号规格 | 单位 | 数量 | 单价（元/人民币） | 总金额（元/人民币） | 备注 |
|  | 套 |  |  |  |  |
|  | 个 |  |  |  |  |
|  | 个 |  |  |  |  |
| 合计人民币（大写）： 元整 | | | | | |

1. 合同签订时间：2018年 月 日
2. 签订地点：
3. 收货单位:
4. 产品交付：合同签订后五个工作日内交付(附产品使用手册)，甲方确定产品质量无误后签收产品。
5. 付款方式及期限：

1. 合同总价格（含税价格）为人民币(大写)：元整（RMB：￥ 元）。

1. 分期付款，签订合同后十五天内，甲方支付合同总价的30%作为预付款；通过验收合格后十五天内支付合同总价的70%；同时，乙方支付合同总价的5%给甲方作为质保金，在安装验收合格壹年后且质保验收合格后十五天内甲方无息退还乙方。

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户名称：

开户银行：

帐号：

1. 售后服务：
2. 维护期限：自产品验收合格之日起，乙方负责对产品免费维护 \*年。
3. 维护范围及要求：

2.1在甲方使用过程中，如乙方的产品出现故障引起的停止运行、乙方产品自动报错等故障，乙方保证在（接到通知后的）24小时内无偿解决。

2.2在软件产品使用发生故障时，如属甲方人为操作失误原因（非恶意修改、删除等破坏性操作），乙方可做到“先解决，后协商”。

2.3 以下项目实行收费维护服务：

* 因硬件或网络运行故障或非正常操作带来的维护工作；
* 因甲方需求变化带来的产品定制开发。

1. 违约责任：

本合同的各项规定，双方均应严格、完整地履行，如一方违反其中之一的规定造成守约方损失的，违约方应按有关规定赔偿守约方的全部损失。

有关规定如下：

1. 自合同生效后，若在乙方无过错的情况下，甲方单方面终止合同，乙方不退还甲方已给付的所有款项，并由甲方向乙方支付合同总金额0.5%的违约金；

2、自合同生效后，产品验收合格之前，若在甲方无过错的情况下，乙方单方面终止合同，乙方除退还甲方已给付的所有款项之外，还须向甲方支付合同总金额0.5%的违约金；

3、乙方逾期供货或甲方逾期付款的，为违约。逾期不超过五日的，每逾期一日，违约方应向非违约方支付本合同总金额0.1%/天的违约金，合同继续履行。逾期超过五日的，非违约方有权单方解除合同，且违约方应支付本合同总金额0.5%的违约金；非违约方继续履行的，违约方亦应向非违约方支付本合同总金额0.1%/日的违约金，合同继续履行。

4、若甲、乙双方任何一方由于不可抗拒的原因造成本合同不能正常履行的，应及时向对方通报，在阐述理由、取得证明、得到对方认可后，本合同可延期履行，部分履行或终止履行，根据实际情况，可部分或全部免除违约责任；

1. 合同双方可就本合同签订补充协议，对本合同有关约定进行修改，并以修改后的约定为准。
2. 解决合同纠纷的方式：

合同双方因履行本合同而发生的争议，双方以友好协商的原则妥善解决，协商不成时，提交西安仲裁委员会仲裁。

1. 合同生效时间及其他事项：
2. 本合同经双方签字盖章后生效，具有法律效力。
3. 在双方签订合同的同时，双方需要签订《信息安全保密协议》（详见合同书后附件）作为本合同的附件；

3、本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

单位地址： 单位地址：

邮政编码： 邮政编码：

授权代表： 授权代表：

电话： 电话：

传真： 传真：

签订时间：2019年 月 日 签订时间：2019 年 月 日

**附件：信息安全保密协议**

**信息安全保密协议**

**甲方（单位）：广东外语外贸大学**

**地址：广州市白云大道北2号**

**乙方（单位）：**

**地址：**

鉴于乙方因 项目为甲方提供服务期间知悉甲方及其业务相关方（以下简称“相关方”）的保密信息（以下简称“保密信息”），为明确乙方的保密义务，甲乙双方本着平等、自愿、公平和诚实信用的原则，订立本保密协议。

**第一条保密内容**

本协议所称的“保密信息”包括但不限于：

1. 乙方以任何形式从甲方获得的关于甲方的任何工作管理、数据运营、业务服务等方面的数据资料和用户信息，除非这些信息已经由甲方面向外部公开或声明不属保密内容。
2. 乙方在甲方所做的调查资料、测试资料以及有关甲方信息系统管理账号、数据、网络拓扑结构、网络地址、网络安全防护体系、网络应用情况、策略配置等。
3. 乙方受甲方工作安排所创造的商业及技术信息、资料、数据等。
4. 乙方知悉的各相关方提供给甲方的各种形式的信息或者内容。
5. 各相关方以任何形式告知乙方的资料或信息，除非这些信息已经由该相关方向外部公开或声明不属保密内容。
6. 乙方知悉的各相关方委托甲方购买、收集的各类信息，除非这些信息已经由该相关方向外部公开或声明不属保密内容。
7. 乙方知悉的虽属于第三方所有但甲方负有保密义务的技术秘密或其他保密信息。

**第二条保密义务**

乙方应承担以下保密义务：

1. 不得复制或公开包含保密信息的文件、信函、正本、副本、磁盘、光盘等。
2. 保密信息仅用于与甲方指定工作有关的用途或目的，未经甲方书面许可，乙方不得使用或许可第三人使用（明示或默示）本协议中的保密信息。
3. 除经甲方书面许可，不得以任何理由、任何方式向第三人披露、提供或协助第三人获得本协议中的保密信息。
4. 除确为工作需要而提供或涉及，乙方不得向与工作无关的人员披露保密信息。
5. 如不能确定其所接触事项是否为保密信息或不能确定是否可披露，都应及时向甲方请示同意后方能向合同规定的保密人员之外的人员透露。
6. 如发现保密信息被泄露或因过失泄露的，应采取有效措施防止泄密范围进一步扩大，并及时向甲方报告，并承担相关责任。
7. 无需经甲方或相关方提出要求，乙方都应按照国家相关的保密规定将含有保密信息的所有文件或其他资料归还给甲方或相关方，且要按照规定予以销毁。

**第三条保密人员范围**

乙方服务人员、管理人员及包含跟这项目有关且可能会接触到此项目资料的其他人员。

**第四条违约责任**

乙方违反本保密协议的约定，甲方有权扣除相应的项目服务费，并要求乙方赔偿甲方相应的经济损失，严重违反本保密协议的，将提交有关司法部门处理。

**第五条争议解决**

甲乙双方因本协议的订立、履行、解释、争议解决而发生的任何争议，双方应友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向原告方住所地的法院提起诉讼。

**第六条其他**

本协议自双方签署之日生效，有效期至保密内容按照相关法律法规规定以合法方式和途径将其全部披露为止。

本协议一式两份，甲乙双方各持壹份，自双方签署之日起生效，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）乙方： （盖章）

授权代表：授权代表：

署日期：2017年月日

## 第六部分 投标文件格式

**目录**

1. 资格性/资质性自查表
2. 技术评审自查表

3. 商务评审自查表

4. 报价一览表

5. 投标函

6. 资格证明文件

7. 投标文件部分

8. 实施计划

9. 唱标信封（独立封装）

注：请投标人按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

**投标文件**

**（正本/副本）**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标单位名称：**

**日期：年月日**

### 1. 资格性/符合性自查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **招标文件要求** （详见《资格性和符合性审查表》各项） | **自查结论** | **证明资料** |
| 资格性审查 |  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
| 符合性  审查 |  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标人根据自查结论在对应的□打“√”。

### 2. 技术评审自查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **内容** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  |  | 见投标文件（）页 |
| … |  |  |  |

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

### 3. 商务评审自查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **内容** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  |  | 见投标文件（）页 |
| … |  |  |  |

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

### 4. 报价表

**4.1报价一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 报价一览表 | | | |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 投标报价（元）  大写 |  | | |
| 投标报价（元）  小写 |  | | |

注：1.投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。投标价格包括所有招标范围内的费用（均为含税价）。

3.此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）

日期： 年 月 日

**4.2详细报价表**

项目名称：

项目编号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌、型号 | | 单位 | | 数量 | 综合单价（元） | 小 计（元） | 备注 |
| 1 |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 2 |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 3 |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 4 |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 5 |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 6 |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 7 |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 8 |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 9 |  |  | |  | |  |  |  |  |
| .... |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  | | 大写： （ 小写： ） | | | | |

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）

日期： 年 月 日

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

### 5、投标函

广东外语外贸大学：

依据贵方项目（项目编号： ）项目竞标服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表 （投标人名称、地址）提交下述文件正本1份，副本2份。

1. 投标函 ；
2. 资格性/资质性文件；

3. 报价文件；

在此，我方声明如下：

1.同意并接受投标文件的各项要求，遵守投标文件中的各项规定，按投标文件的要求提供报价。

2.投标有效期为递交投标文件之日起 天，中标人/成交人投标有效期延至合同有效期满之日。

3.我方已经详细地阅读了全部投标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解投标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5.我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6.我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：

投标人名称(公章)：

地 址：

电 话：

日 期：

### 6、资格证明文件

**6.1 法定代表人授权委托书**

致：广东外语外贸大学：

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：。

授权单位： （盖章） 法定代表人： （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.授权权限：全权代表本公司参与上述服务项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

4.有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

代理人身份证复印件

**6.2关于资格的声明函**

致：广东外语外贸大学

关于贵方招标项目名称:项目（项目编号： 号）投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供投标文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、 投标人具有独立承担民事责任能力并在中华人民共和国境内注册的法人或其他组

织，提供营业执照副本复印件并加盖公章。

2、提供经工商行政管理局核准登记并盖章的经营范围说明

（相关证明文件附后）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月 日

### 7、投标文件部份

**技术服务及执行方案**

投标人应按投标文件要求的内容，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为报价人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

1）对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、甲方的义务及配合条件）

2）针对本项目的服务实施方案

3）保证项目完成的具体措施

4）报价人认为必要的其它内容

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

### 8. 实施计划

**8.1 拟任执行管理及技术人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责分工** | **姓名** | **现职务** | **曾主持/参与的 同类项目经历** | **职称** | **专业工龄** | **联系电话** |
| 总负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 其他主要技术人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

### 9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”：

《报价一览表》(格式见提供的附件)