**广外附属中、小学新生校服采购项目**

**招**

**标**

**文**

**件**

**项目编号：GWZB2018-74**

**招 标 人：广东外语外贸大学**

**编制日期：二〇一八年十二月**

目 录

第一部分投标邀请书

第二部分 用 户 需 求 书

第三部分 投 标 须 知

第四部分 评 标 办 法 与 细 则

第五部分 投 标 文 件 格 式

第六部分 合 同 格 式

# 第一部分　投标邀请函

广东外语外贸大学（招标人）根据《广东外语外贸大学采购管理办法》，就广外附属中、小学校服采购项目进行公开招标，欢迎符合资格条件的供应商投标：

**一、项目名称：**广州市白云区广外附属中、小学校服采购项目

**二、项目编号：GWZB2018-74**

**三、项目预算金额：35.5万元/年**

**四、项目内容及需求：**

**每年小一新生270人左右每人金额为850元，初一新生180人左右每人金额为700元。**

**五、投标人资格要求：**

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。

2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度且有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（非自然人时须提供财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）

3）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（须提供书面声明）

4）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。（须提供书面声明）。

2. 投标人必须是所投产品的制造商。（提供书面声明）

3、本项目不接受联合体投标。

**六、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价**

1、获取招标文件时间：2018年12月17日～2018年12月21日，9时～17时（工作日）

2、获取招标文件地点：广州市白云区白云大道北2号广东外语外贸大学

后勤综合楼420室广东外语外贸大学招标中心

3、获取招标文件方式：自行前往购买*。*投标申请人报名时须提交的资料：法人营业执照副本复印件（复印件须加盖单位公章）；法人授权书原件(加盖公章及加盖法人代表印章或签名)。

4、招标文件售价：人民币150元/套（售后不退）

**七、投标截止时间、开标时间及地点**

1、投标截止及开标时间：2019年1月3日9：30（北京时间）

2、递交投标文件及开标地点：广州市白云区白云大道北2号广东外语外贸大学

后勤综合楼四楼422评标室

**八、招标机构的名称、地址和联系方式**

招标人：广东外语外贸大学

地址：广州市白云区白云大道北2号

联系电话：020-36207135

联系人：唐老师

广东外语外贸大学招标中心

2018年12月

# 第二部分 用 户 需 求 书

**【一】总体要求**

1、本次采购总限价：35.5万元/年。投标价不得超出限价，否则视为无效投标。

2、商务需求明细（偏离情况要求）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 付款方式和条件 | 1.1货到并经验收合格,甲方按学期支付货款。（乙方需要提供发票合理有效发票） | 不可负偏离 |
| 3 | 交货要求 | 3.1交货时间：校服于采购人下达采购要求之日起25个日历天日内完成交货；零散的补做、定做须在20个工作日内完成。 | 不可负偏离 |
| 3.2交货地点：采购人指定地点 | 不可偏离 |
| 4 | 包装 | 4.1中标人对所供货物（校服）须分人分件包装。 | 不可偏离 |
| 5 | 验收标准 | 5.1货物为全新制作，无任何走纱、走线、次货现象出现，选用面  料的内在质量、外观质量均要符合国家行业的一等品的要求。  5.2每批校服交付学校前，由采购人委托广州市具有法定检验资格的机构对产品进行监督检验，取得检验合格方可交付学校，学校凭质检报告书收货。质检费由中标人承担。  5.3 提供的校服必须按采购人指定的款式制作。 | 不可偏离 |
| 6 | 质保期及售后服务 | 6.1质量保证期：所提供的校服须提供不少于3年的质保期。质保期内，如校服非采购人人为原因而出现的质量问题，中标人须在接到采购人通知后7个日历天内履行更换、重做、退货等义务，并承担更换、重做、退货的实际费用。  6.1.1个别技术质量有问题或大小不合身的产品，必须在报换之日起7个日历天内负责退换。  6.1.2对采购人的服务请求须在两个工作日内做出响应并做好采购确认工作，并即时与采购人签订书面采购需求确认书，否则由此引起的投诉由中标人承担全部责任。  6.1.3中标人服务不到位或货不对板随时退货。  6.1.4中标人须提供3年免费有效的常用耗材（钮扣、拉链等），并确保持续足够的供应渠道。 | 不可负偏离 |
| 7 | 合同期限 | 合同签订之日起3年 | 不可偏离 |
| 8 | 违约责任 | 8.1 中标人需在签订合同时向采购方支付2万元履约保证金，中标人未按要求履行合同义务时，中标人2万元履约保证金不予退还；逾期交付的货物，按当次货物总价的5倍向采购人另加付违约金，如逾期交付货物或服务期内出现投诉，如经核实超过五次或单次逾期20日以上时，采购人有权终止合同，由此造成采购人的经济损失由中标人承担。  8.2出现严重不合格的批次采购合同即时终止，其他合格批次的采购合同须继续履行完毕并承担由此引起的一切损失及责任。  8.3当产品判定为较严重不合格，则必须立即无条件重做、更换，并经复检合格；若在服务期内，累计出现三次较严重不合格情况的，则即时终止该中标人的校服供应资格，并承担由此引起的一切损失及责任。  8.4 当产品属于轻微不合格，则要求厂家开展整改并复检合格。 | 不可负偏离 |
| 9 | 其他 | 9.1投标人投标时必须按采购人指定的款式各提供一套校服样板(样板上不允许有学校校徽,校徽另外用20cmX20cm与校服同颜色布料做小样,小样或校服上需要做公司铭牌)。 | 不可偏离 |

**注：上表中的偏离选项，“不可偏离”选项为不可与招标要求的条款有差异；“不可负偏离”选项为不得低于招标要求的条款，否则将被视为商务条件重大偏离而无法通过符合性审查。**

# **【二】技术需求明细**

**一**、**项目背景**：

广州市白云区广外附属中、小学，为彰显学校的办学特色，规范学生的着装，凸显学生整体优雅的精神风貌，确切人数及订做数量以学校实际需求为准。（校服式样，详见学校提供的样板。）

## 二、技术需求概述

1．投标人须保证提供的货物不使用有毒、过敏的染料及化学用剂，并能经多次洗擦而不褪色、不易起毛、不易褶皱、无裂缝、无走纱、无走线、不变形、耐洗、耐磨、耐脏；服装配件不易脱落、破损，其质量水平不得低于评审样板的水平。

2．禁止使用涂料印花校服及校微。

3. 投标人签订合同后，须在采购人指定的时间内到学校现场为每位学生测量校服尺寸（费用由中标人承担），采购人协助完成，如因测量尺寸不准造成一起后果由有中标单位承担。

4. 采购人有权在合同执行期内随时对中标人的校服生产车间进行检查，如发现有分包、转包现象，采购人将随时终止中标人的定点生产供应资格。

## 三、标准与规范

1. 适用标准与规范

● 国家纺织产品基本安全技术规范 GB18401-2010

● 生态纺织品技术要求 GB\T 18885-2009

● 消费品使用说明 纺织品和服装使用说明GB5296.4-2012

● 儿童服装、学生服FZ/T81003-2003

● 针织学生服 FZ/T73021-2004

● 针织学生服GB/T 22854-2009

2． 投标人须按本次采购项目技术要求进行选料。

3．投标人必须在递交投标文件的同时一并提交按要求包装的投标样品，具体要求如下：

1） 按下列要求提供投标样品：

按照需求表中的采购品种每样提供1套样品：

样品提交地点：

2）款式与尺寸要求：

● 校服样板款式：必须按采购人指定的款式制作，校服内应有吊牌，洗水嘜，投标人可自行到学校拍照取样。联系人:颜俊 电话：15820204735 。

质量检测要求:

一）抽样

（1） 抽样方法

在货物送达我校指定仓库，并同时由学校工作人员及供货商随机抽取产品。

（2） 抽样数量

在同一批次中抽取2套送检。

（3） 样品处置

被抽查产品的样品应有密封和防拆封措施，以保证其完整性、真实性，包括附在样品上的使用说明及其他信息；检验样品和备用样品必须分别封样。

检验用样品由抽样人员负责送指定的检验机构相关部门，备用(复检)样品存放在被抽单位由被抽单位负责妥善存放，在需要复检时，采用备用样品检验，备用(复检)样品由被抽单位负责寄、送指定的检验机构。

二）检验要求

1. 产品标签质量检查项目及分类

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 检查项目 | 依据标准条款 | 检测方法标准 | 不合格程度分类 | |
| 1类 | 2类 |
| 1 | 制造者/代理商名称、地址 | GB5296.4 | 外观目测 | ● | ● |
| 2 | 产品名称 |  | ● |
| 3 | 产品号型(规格) |  | ● |
| 4 | 纤维成分及含量 | ● | ● |
| 5 | 维护/洗涤方法 |  | ● |
| 6 | 产品标准编号 | ● | ● |
| 7 | 产品质量等级说明 |  | ● |
| 8 | 产品质量检验合格证明 |  | ● |
| 9 | 产品安全类别 | ● | ● |
| 备注：1. 一个项目内有1、2分类时，未标注为1类；标注不正确为2类。  2.因GB/T 1335或GB/T 6411标准中服装号型系列不能满足产品需要时，企业根据该标准号型系列规定而推定的服装号型宜按“符合”判定。  3.当几种形式的使用说明同时出现时，如内容不一致且互相矛盾时，该项目按标注不正确判定。 | | | | | |

2. 产品实物质量检验项目

针织学生服

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检验项目 | 依据法律法规  或标准条款 | 重要程度或不合格程度分类 | |
| A类 | B类 |
| 1 | 甲醛含量（mg/kg） | GB 18401 (B)类 | ●(超标100％及以上) | ● |
| 2 | 可分解芳香胺染料（mg/kg） | GB 18401 (B)类 | ● |  |
| 4 | 异味 | GB 18401 (B)类 |  | ● |
| 5 | 耐水色牢度（级） | GB 18401 (B)类 |  | ● |
| 6 | 耐汗渍色牢度（级） | GB 18401 (B)类 |  | ● |
| 7 | 耐干摩擦色牢度（级） | GB ～18401 (B)类 |  | ● |
| 8 | 耐洗色牢度（级） | FZ/T73021 |  | ● |
| 9 | 水洗尺寸变化率（%） | FZ/T73021 |  | ● |
| 10 | 水洗后扭曲率（%） | FZ/T73021 |  | ● |
| 11 | 纤维成分含量（%） | GB5296.4 FZ/T01053 |  | ● |
| 12 | 弹子项破强力 | FZ/T73021 |  | ● |
| 13 | 接缝强力 | FZ/T73021 |  | ● |
| 14 | 使用说明 | GB5296.4 | ---- | |

注：A类——极重要质量项目，B类——重要质量项目。

三） 对不定期的抽查及省、市的抽查结果同样执行上述处理方案。

四）校服螺纹口，衣领，口袋布，校徽的验收标准要求，以投标人提供的样品为准，如低于样品标准，判定为不合格。

货物信息

小学新生校服整套包含短袖短裤（夏装）各2件、长袖长裤（秋装）各两件、冬装裤子（带花边的长裤）2条、红色运动服和红色长毛衣、毛背心各一件还加一件风衣。

中学新生校服整套包含短袖短裤（夏装）各两件、长袖长裤（秋装）各两件、冬装运动服长裤长衣各两件、风衣外套一件总套。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **校服名称及内容** | | **计量单位** | **数量** | **预算金额** |
| 1 | 小学新生校服整套 | 短裤（夏装） | 件 | 2 | ￥850元 |
| 短袖（夏装） | 条 | 2 |
| 长裤（秋装） | 条 | 2 |
| 长袖（秋装） | 件 | 2 |
| 带花边的长裤（冬装） | 条 | 2 |
| 红色运动服 | 件 | 1 |
| 红色长毛衣 | 件 | 1 |
| 红色背心 | 件 | 1 |
| 风衣 | 件 | 1 |
| 2 | 中学新生校服整套 | 短袖（夏装） | 件 | 2 | ￥700元 |
| 短裤（夏装） | 条 | 2 |
| 长袖（秋装） | 件 | 2 |
| 长裤（秋装） | 条 | 2 |
| 冬装运动服长裤 | 条 | 2 |
| 冬装运动服长衣 | 件 | 2 |
| 风衣外套 | 件 | 1 |

注：采购清单的数量为采购人预估的采购数量，实际采购数量以采购人的采购订单为准。

**第三部分 投标须知**

一、招标项目

广州市白云区广外附属中、小学校服供货商资格采购

二、合格的投标人：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。

2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度且有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（非自然人时须提供财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）

3）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（须提供书面声明）

4）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。（须提供书面声明）。

2. 投标人必须是所投产品的制造商。（提供书面声明）

3、本项目不接受联合体投标。

三、投标人须提供的服务要求

1、投标供应商应保证所供货品的质量符合国家相关产品的质量标准，一旦产品出现质量问题应负责无条件更换同款新品；

2、投标供应商投标价格应考虑包括运费、材料费用、人工费用、税费等一切费用，并保证所供货品价格按照报价文件所示且在供货期内保持不变；

3、投标供应商应保证在招标方提出供货需求的30个工作日内或双方协商的时间内及时将所需货品送至招标方指定的地点并承担相应的运输成本；

4、投标供应商须能够接受按学期结款的方式，且能提供合法有效的发票。

四、信用要求：

实行信用一票否决制。投标单位有下列情况之一者，一经招标单位或相关业务主管部门发现，该投标单位参加投标的，投标无效；

1、提供虚假材料；

2、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标单位；

3、与其他投标单位恶意串通；

4、中标后，无正当理由拒绝与招标单位签订合同；

5、中标单位违反法律法规，给招标单位带来损害的；

6、中标后在履约过程中没有严格按照招标文件、合同等要求保证质量；

7、中标后转包、分包项目。

五、投标

1、投标文件的组成：投标文件一式三份，一份正本二份副本，企业资质证书：营业执照、企业信誉及有关证书复印件、经营业绩，投标报价、检测报告。

2、标书内容按第四、五部分，包括但不仅限于以下内容：企业简介、项目需求理解、项目方案、人员配置、服务承诺等。

3、招标文件有“★”的地方为实质性的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。

4、所有投标文书应由投标人的法定代表人或经正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字，并装入密封的信封加盖投标人的公章。至投标截止时间无密封的投标文件将被视为废标。

5、所有投标文件应在规定的投标时间送达投标地点，任何迟于投标截止时间的投标将被拒绝。

6、在投标截止时间前投标人可以修改其投标，但必须以书面形式通知招标人。投标截止时间后不得修改其投标。

7、投标人在投标截止时间前可以撤标，但在投标截止后不允许撤标。

8、招标人对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

9、投标人有下列情况之一的，其投标文书为无效标书：

①. 未在规定的时间内将投标文书送达规定地点的；

②. 投标文件不完整的；

③. 投标文件无法定代表人签字或无法人代表授权委托的。

④. 投标文书未按要求密封加盖公章的；

⑤. 投标人不符合“合格的投标人”要求的；

⑥. 未提交投标保证金或提供空头支票的；

⑦. 投标文件附有采购人不能接受的条件的。

六、投标保证金

1、本次项目投标保证金为人民币5000元整（支票）, 收款人：广东外语外贸大学。由各投标人在递交投标书时向招标人缴交，投标活动结束后由招标人予以退还（不计利息）。投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。

2、未交纳投标保证金者投标文件不予接收，投标截止时间后要求撤回投标文件或中标后拒绝签订合同者其投标保证不予退回，未中标者投标保证金在开标后五天内不计利息返还。

3、投标人如有出现下列情况，投标保证金不予退回：

①. 投标文件中提供伪造虚假材料的；

②. 投标人恶意或捏造事实对其竞争对手进行攻击的。

③. 中标人拒不签订合同的。

七、履约保证金

中标者必须交纳20000元履约保证金，合同执行完毕且中标者无任何未履行之责任则五个工作日无息返还。

八、违约责任

投标人中标后一经发现有以下行为之一，并给招标单位造成损失的，其中标资格将被取消，其投标保证金将予以没收；且两年内不得参与广东外语外贸大学组织的招投标活动。

1、提供虚假材料；

2、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标单位；

3、与其他投标单位恶意串通；

4、中标后，无正当理由拒绝与招标单位签订合同；

5、中标单位违反法律法规，给招标单位带来损害的。

第四部分 评标办法与细则

评标工作应依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府招标法》以及《评标委员会和评标方法暂行规定》和地方政府关于政府招标的有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。评标委员会将按照规定只对通过符合性检查的投标文件进行评价和比较。

本次招标的评标方法采用综合标价方法。具体方法及流程如下：

### 一、接收投标文件及开标

招标人按招标文件规定的时间和地点接收投标文件和开标。投标人必须派法定代表人或授权代表参加并签到。招标人负责唱出每个投标单位、投标总价、以及招标人认为必要的、合适的其它内容。招标人负责做好有关记录，记录中唱出的结果由各投标人法定代表人或授权代表、监督代表签字确认。

### 二.评标

评标分两个阶段进行：投标文件资格性和符合性审查和投标文件详细评审。

**1、投标文件资格性和符合性审查**

1）各评委对各投标文件按照招标文件要求的响应情况进行资格性和符合性审查。资格性和符合性审查必须根据招标文件中对投标人的要求和投标文件中的响应进行。详见附件1资格性检查及符合性检查表

2）评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。

3）应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4）在评审中发现未能达到招标文件的规定或有虚假情况时，评标委员会有权取消其评审资格。

**只有在以上几个方面完全满足要求的投标才能通过资格性和符合性审查，才能进入下一阶段的详细评审，否则被淘汰。**

**2、投标文件详细评审**

当通过符合性检查的投标人多于或等于三家时，按照评标程序的规定和依据进行评分。按总分高低排出名次。评标委员会依据评审得分情况推荐出第一中标侯选单位一名，第二中标侯选单位一名。当通过符合性检查的投标人少于三家时，评标委员会否决所有投标文件，提请依法重新招标。

### 三.评分标准和权重

### 1.评分标准

评委根据各通过符合性检查投标人的投标文件，并逐项列出投标文件的全部投标偏差。

评分应考虑到投标文件与招标文件之间的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。在详细评审时对细微偏差作不利于该投标人的量化。

（1）价格的开启、核准和评分

1. 评标委员会详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
   1. 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
   2. 总价金额与单价金额和数量乘积不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；
   3. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
   4. 招标人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标报价总价。
2. 供货范围（包括设备和服务）缺漏项的调整，调整价格为该项目在其他有效投标中的最高报价。
3. 评标委员会将按照上述修正错误的方法调整投标文件中投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

### 2.权重分配

本次评标采用综合评审法。价格评分为20分，商务评分20分，技术评分60分

①、价格评分

各有效投标人的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标人的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分=（基准价÷评标价）×价格分值

②、评标总得分及统计

各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的商务响应评分或技术评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将商务部分评分、技术部分评分和价格评分分别相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

③、中标供应商的确定

推荐两名中标候选人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列（出现综合得分并列时，投标总价低的投标人名次靠前；若综合得分和投标总价都相同，由全体评委投票确定名次）。各评委对计分表校核无误后全体评委在综合评分表上签名确认。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

**评分细则**

**技术评分细则详见**附件2-1 技术评审表

**商务评分细则详见**附件2-2 商务评审表

#### 四.定标和授标

1、根据评标委员会的评标结果，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选单位，排名第二的投标人为第二中标候选单位。全体评委审核《评标报告》并签名确认。

2、综合得分排名第一的中标候选单位放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以确定排名第二的中标候选单位为中标人。

3、评标委员会提出评标书面报告和推荐中标意见报招标人确认，确认后由招标人与预中标人进行最终澄清及对投标人的资格和履约能力进行再次审查，形成最终合同的基础文件。如在最终澄清过程中，发现预中标人存在重大问题造成其履约能力不能满足要求的，可以取消其中标资格。

4、公布中标结果：中标人确定后，《中标结果》将公告于下列媒体：

广东外语外贸大学网站主页，招投标公告网址：<http://www.gdufs.edu.cn/ztbgg.htm>

5、在《中标结果公示》发布的公示期满，招标人以书面形式向中标单位发出《中标通知书》，中标人应按招标文件规定向招标人提交相应文件，并在规定时间内与招标人签订合同。

6、在签订合同过程中，如发现中标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，招标人有权取消其中标资格，并将第二中标候选单位确定为中标人。

7、凡与审查、澄清、评价、比较投标有关的资料以及授标意见等内容，任何人不得向投标人及评标无关的其他人透露。本项目任何当事人应当遵守保密原则，除法律、法规另有规定外，未经招标人许可，不得泄露与本项目有关的商业秘密和业务资料。

### 五.附件

本评标文件包括以下评标过程中所需文件附件：

附件1 资格性检查及符合性检查表

**资格及符合性审查表**

**资格性和符合性审查表**

|  |  |
| --- | --- |
| **审查项目** | **要求** |
| 资格性审查 | （与公告中投标供应商资格要求一致） |
| 不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。 | |
| 符合性审查 | 1.在经营范围内报价，投标（报价）总金额是固定价且是唯一的. |
| 2.对标的物的关键没有报价漏项。 |
| 3.按要求缴纳了投标保证金。 |
| 4.提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。 |
| 5.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。 |
| 6.没有其他未实质性响应文件要求的。 |
| 7.投标有效期为投标截止日起90天。 |

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会发现投标供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标供应商作书面说明并提供相关证明材料。

技术评审表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 单项权重 | 评分范围 |
| 1 | 样服的面料质量 | 14 | 投标人提供投标样品的检验报告：检验报告以下项目合格的，每项得2分，未检验或不及格的不得分。（甲醛含量、可分解致癌芳香胺染料、耐水色牢度、耐酸汗渍色牢度、耐碱汗渍色牢度、耐摩擦色牢度、耐皂洗色牢度）。  注：投标人需提供产品质量监督检验研究院出具的检验报告为评审依据，原件备查，未提供不得分。 |
| 10 | 投标人提供投标样品的检验报告：检验报告以下项目符合要求的，得满分，未检验或检验不符合要求的每项扣3分。  春季针织运动服（长袖）面料 ：纤维含量（公定）棉≥90%；氨纶≥3%；针织物平方米干燥重量≥220；克重210-230克  冬季运动服面料：纤维含量（公定），棉≥ 90%；氨纶≥3%,310-330克  校服运动夏季、秋季短裤、长裤面料：纤维含量（公定），棉≥ 90%；氨纶≥3%,克重210-230克  冬季棉褛面料：纤维含量（公定），聚酯纤维≥99%,110平方克. |
| 2 | 实施方案 | 2 | 根据投标人对本项目所投产品的生产工艺流程、供货进度安排、生产质量保证、货物验收等方案进行横向对比：  生产工艺流程、供货进度安排、生产质量保证、货物验收等方案完整、具体、可行性强，优得2分；  生产工艺流程、供货进度安排、生产质量保证、货物验收等方案对比较好，基本满足需求，良得1.5分；  生产工艺流程、供货进度安排、生产质量保证、货物验收等方案对比一般，需求响应程度一般，中得1分；  生产工艺流程、供货进度安排、生产质量保证、货物验收等方案简单，对用户需求的响应性较差，差得0.5分。  不提供不得分。 |
| 3 | 质保及售后服务方案 | 2 | 根据投标人对本项目的质保及售后服务方案，服务合理性较强且有利于本项目的（需要保证随时有库存备货方便学生采购。品质终身免费提供维修（人为因素收取部分费用和运费））  服务内容较优的，优得2分；  服务内容较好的，良得1分；  服务内容一般的，一般得1.5分；  服务内容较差，差得0.5分。  不提供不得分。 |
| 5 | 投标样品 | 8 | 投标样品外观：根据样品外观、颜色、纹路与现有校服的符合程度（横向比较各投标人样品，最优的得8分，第二名得5分，第三名得3分，第四名得1分，第五名以下的不得分。） |
| 6 | 8 | 投标样品表面材料及质量：根据样品表面材料的质量，以及是否无污点、无烫迹、无明显线头（横向比较各投标人样品，最优的得8分，第二名得5分，第三名得3分，第四名得1分，第五名以下的不得分。） |
| 7 | 8 | 投标样品内衬（内料、填充物）质量：根据样品口袋布（校服）、螺纹口、衣领或内料、填充物（床上用品）的质量，以及是否无污点、无烫迹、无皱褶、无明显线头（横向比较各投标人样品，最优的得8分，第二名得5分，第三名得3分，第四名得1分，第五名以下的不得分。） |
| 8 | 8 | 投标样品缝制质量及效果：根据样品缝制质量，以及是否明线顺直、线孔整齐、无脱线、无断缝、无跳针、无明显针眼（横向比较各投标人样品，最优的得8分，第二名得5分，第三名得3分，第四名得1分，第五名以下的不得分。） |
| 合计 | | 60 |  |

商务评审表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 单项权重 | 评分范围 |
| 1 | 投标人2016年1月至今校服生产数量业绩（需提供有关合同或协议复印件、销售发票或供货凭证） | 3 | 每提供一份得1分，最多得3分，未提供不得分。  注：同一客户提供多份合同证明时，只计算一份。 |
| 2 | 客户评价（需提供有关客户评价证明复印件并加盖公章） | 3 | 每提供一份得1分，最多得3分，未提供不得分。  注：同一客户提供多份评价证明时，只计算一份。 |
| 3 | 投标人经营情况及履约能力(提供经审计的2017年财务报表等材料) | 2 | 有盈利得2分；没有盈利或未提供不得分。 |
| 4 | 投标人获得各项认证证书 | 6 | 投标人具有有效的ISO质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康管理体系认证、每提供一个得2分，本项最高6分。  （投标文件需提供证书复印件加盖公章；原件备查，未提供不得分。） |
| 5 | 守合同、重信用企业 | 2 | 投标人获得AAA级重合同守信用企业荣誉得2分，没有不得分。（投标文件需提供证书复印件加盖公章；原件备查，未提供不得分。） |
| 6 | 投标人生产设备状况 | 2 | 横向比较生产设备数量，优2分，良1分，无或其他情况不得分。（提供设备证明材料加盖公章；原件备查，未提供不得分。） |
| 7 | 投标人售后服务能力 | 2 | 投标人在当地设有售后服务点，得2分，没有不得分  （投标文件需提供售后服务点营业执照（或租赁合同）复印件加盖公章，未按要求提供证明材料的不得分；原件备查，未提供不得分。） |
| 合计 | | 20 |  |

# 第五部分投标文件格式

**目 录**

1.自查表

2.报价表

3.投标函

4.资格证明文件

5.同类项目业绩介绍

6.供货响应方案

7.唱标信封（独立封装）

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码。

**投标文件**

**（正本/副本）**

**采购项目名称：**

**采购项目编号：**

**投标供应商名称：**

**日期：年月日**

## 自查表

#### 1.1资格性/符合性自查表

包组号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **采购文件要求** （详见《资格性和符合性审查表》各项） | **自查结论** | **证明资料** |
| 资格性审查 |  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 符合性审查 |  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

#### 1.2技术评审自查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **内容** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  |  | 见投标文件（）页 |
| … |  |  |  |

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

#### 1.3商务评审自查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **内容** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  |  | 见投标文件（）页 |
| … |  |  |  |

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

## 报价表

#### 2.1 报价一览表

采购项目名称：　……采购项目 采购项目编号：　 … …

|  |  |
| --- | --- |
| 分项 | 金额(元) |
| 货物 |  |
| 其他费用 |  |
| 服务期 |  |
| 总报价 | （大写）人民币 元整（￥ ） |

注：1.此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2.总报价中必须包含购置、运输、装卸、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附件：3**

**投 标 报 价 明 细 表**

项目名称：项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、货物详列 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 品牌、规格型号、主要技术参数 | 制造商 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 广东省现市场零售价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *合　　计* | | | 数量合计： | | | 报价合计：　　　　　元 | |
| 二、伴随服务详列 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 具体服务内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *合　　计* | | | 数量合计： | | | 报价合计：　　　　　元 | |
| 三、其他费用详列 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 具体内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *合　　计* | | | 数量合计： | | | 报价合计：　　　　　元 | |
| 四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准） | | | | | | | |

注：1） 以上内容必须与《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 投标函

**投 标 函**

致：**广东外语外贸大学**

为响应你方组织的 ……采购项目 的招标[采购项目编号为： 　…… ，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的……采购项目货物及相关服务的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

在此提交的投标文件，正本一份，副本二份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起90天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金, 则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为 （*制造商或代理商）*是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

（九）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：.邮政编码：.

电 话：.传 真：

代表姓名：.职 务：.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标供应商名称（盖章）：日 期： 年 月 日

## 资格证明文件

#### 4.1 营业执照副本（复印件）

#### 4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

**法定代表人证明书**

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：年龄：身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注册号码： 企业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营范围：。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

#### 4.3 法定代表人授权书格式

**法定代表人授权书**

致：**广东外语外贸大学**

本授权书声明：是注册于*（国家或地区）* 的*（投标供应商名称）* 的法定代表人，现任职务，有效证件号码：。现授权*（姓名、职务）* 作为我公司的全权代理人，就 *……采购项目* 采购[采购项目编号为*……*]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

*1.……*

*2.……*

*3.……*

## 同类项目业绩介绍

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额（万元）** | **实施时间** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

## 供货响应方案

#### 6.1 拟任执行项目人员情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责分工** | **姓名** | **现职务** | **曾主持/参与的 同类项目经历** | **职称** | **专业工龄** | **联系电话** |
| 负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

#### 6.2 配送方案

#### 6.3 售后服务

#### 6.4 其它重要事项说明及承诺（如有，请扼要叙述）

## 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

#### 《报价一览表》(从投标文件正本中复印并盖章)

**第六部分　合同书格式**

**合　同　书**

|  |
| --- |
| **采购编号：** |
|  |
| **项目名称：** |
|  |

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。甲　　方：**

电　　话：　　传　　真：　　地　　址：

**乙　　方：**

电　　话：　　传　　真：　　地　　址：

项目名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　采购编号：

根据 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

1. **货物内容**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商品名称 | 品牌、规格型号、配置（性能参数） | 产地 | 数量 | 单价(元) | 金额(元) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 合计总额：￥； 大写： | | | | | | |

合同总额包括乙方设计、制作、安装（包装）、运输保险质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：1、货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

2、货物批量生产时需拿样板经甲方确认后才可生产。

1. **合同金额**

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

1. **设备要求**

货物为原制造商制造的全新产品。无任何走纱、走线、次货现象出现，选用面料的内在质量、外观质量均要符合国家行业的一等品的要求。

1. **交货期、交货方式及交货地点**

1. 交货期：

2. 交货方式：

3. 交货地点：广州市白云区白云大道北2号广外附属中、小学校内指定位置

1. **付款方式**

提交全部质检报告，并经验收合格甲方按学期支付货款，须提供合法有效的发票。

1. **质保期及售后服务要求**

1. 本合同的质量保证期（简称“质保期”）为3年，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退及合同约定的其它事项，期满后可同时提供终身(免费/有偿)维修保养服务。

2. 中标人需在签订合同时向采购方支付2万元履约保证金，中标人未按要求履行合同义务时，中标人2万元履约保证金不予退还；逾期交付的货物，按当次货物总价的5倍向采购人另加付违约金，如逾期交付货物或服务期内出现投诉，如经核实超过五次或单次逾期20日以上时，采购人有权终止合同，由此造成采购人的经济损失由中标人承担。

3. 如校服非采购人人为原因而出现的质量问题，中标人须在接到采购人通知后7个日历天内履行更换、重做、退货等义务，并承担更换、重做、退货的实际费用。

4. 对采购人的服务要求须在2个工作日内作出响应并做好采购确认工作，并即时与采购人签订书面采购需求确认书，否则由此引起的投诉由中标人承担全部责任。

5. 供货商须提供3年免费有效的常用耗材（钮扣、拉链等），并确保持续足够的供应渠道。

6. 零散校服必须保证在20个工作日内解决，逾期每天按500元一天扣减（履约保证金），学校场地有限校服仓库需中标单位解决。

1. **验收：**

1. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

2. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

3. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

4. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

5. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

1. **违约责任与赔偿损失**

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

1. **争议的解决**
2. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。
3. **不可抗力**

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

1. **税费**

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

1. **其它**

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

1. **合同生效**

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式份。

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

**代表： 代表：**

签定地点：

签定日期：　　　年　　月　　日 签定日期：　　　年　　月　　日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：