**广东外语外贸大学**

**移动校园APP更新升级服务项目**

**招**

**标**

**文**

**件**

**项目编号：GWZB2018-09**

**招标单位：广东外语外贸大学**

**二〇一八年五月**

**总目录**

第一部分　投标邀请函

**第二部分　用户需求书**

**第三部分　投标供应商须知**

**第四部分　开标、评标、定标**

**第五部分　合同书格式**

**第六部分　投标文件格式**

第一部分　投标邀请函

广东外语外贸大学（招标人）根据《广东外语外贸大学物资设备采购管理办法》，对广东外语外贸大学移动校园APP更新升级服务项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：GWZB2018-09

二、采购项目名称：广东外语外贸大学移动校园APP更新升级服务项目

三、采购限价：人民币30万元

四、项目内容及需求：(采购项目技术规格、参数及要求)

1、招标内容：

具体内容详见招标文件第二部分用户需求书。

2、项目完成时间：项目所列设备在合同签订后自生效之日起60日历天内安装调试完毕，并向甲方提出验收报告，5日内甲方组织相关人员进行验收。

3、项目地点：广州市广东外语外贸大学白云山校区。

五、投标供应商资格：

1、供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。

2、具备投标条件的在中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织。投标时提交有效的法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件。

3、已报名并获取本次招标文件。

4、本项目不接受联合体投标。

六、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价：

1、获取招标文件时间：**2018年5月14日～ 2018 年5月18日**，工作日9时～17时。

2、获取招标文件地点：广州市白云区白云大道北2号广东外语外贸大学后勤综合楼420招标中心。

3、获取招标文件方式：自行前往购买 （凭有效的营业执照副本原件及加盖公章的复印件，及法人授权书原件加盖公章及加盖法人代表印章或签名)获取招标文件。

4、招标文件售价：人民币150元/套（售后不退）

七、投标截止时间、开标时间及地点：

1、投标截止及开标时间： **2018年5月30日，9：30时**（北京时间）。

2、递交投标文件及开标地点：广州市白云区白云大道北2号广东外语外贸大学后勤综合楼422电子评标室。

八、招标人名称、地址和联系方式

招标人名称：广东外语外贸大学

联系地址：广州市白云区白云大道2号

联 系 人：唐老师

联系电话：020-36207135

广东外语外贸大学招标中心

2018年5月8日

**第二部分　用户需求书**

**一、项目概述**

移动校园APP平台是整个移动校园服务的核心，提供一种与智能终端的连接机制，基于移动智能终端的定位服务、多媒体服务、通讯服务等功能以及实时、隐私、碎片化等特性，为用户提供人-人、人-机的个人信息和服务信息的认证、获取、交互等服务。本次移动校园采用公有云与私有云相结合混合云的方式，对内提供校内各类公共服务及移动学工等app应用支撑，对外提供外部服务接入实现对校园师生的日常工作生活的服务。

本项目预算30万人民币。

**二、建设内容**

**2.1 招标清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **备注** |
| 1 | 移动广外平台升级及维护：  包括：1）移动基础平台升级   1. 移动公共服务升级 2. APP独立打包升级服务 3. 现有移动应用集成升级  详细要求见2.2具体技术要求 | 包括1年的平台及移动应用免费维护 |

**2.2 具体技术要求**

**2.2.1 移动广外升级及维护**

此次建设包含了移动广外平台和应用的升级服务及一年的免费维护。

1. **移动基础平台升级**

**1)基础功能**

主要提供用户登录、向导、设置、分享。此APP默认配置成调用校方的统一身份认证进行登录。

**2)圈子功能**

基于移动校园平台建立校园社交功能，提供同学圈社区、教师圈社区，支持发布微博、新闻、视频、直播，建立不同的圈子对内容进行分类,并可以分享、关注、点赞、评论。

**3)通讯录**

根据学校的组织架构提供通讯录功能，并支持姓名或者电话号码模糊查询。找同学、找老师、找业务部门，并可以关注和沟通。需根据校方共享数据平台的组织机构和人员信息进行同步。功能要求如下：

（1）搜索：支持按照姓名、工号或学号搜索老师学生，支持查看学生学号、学院、入学时间、专业；支持查看老师固定电话号码、邮箱、部门、办公地点、职称相关信息，老师信息支持对学生屏蔽手机号。

（2）组织查询：支持查询学校部门负责人及电话（可只显示固话）。

（3）消息：学生可直接通过APP内置IM功能与其他学生和老师进行实名对话，支持添加黑名单，老师支持不接收所有学生信息功能的开启和关闭。

（4）关注：学生之间支持相互查看对方动态，对方动态将优先显示在首页信息流中。

⯅**4)即时通讯（IM）**

提供即时通讯功能支持学生间、学生与教师间的私聊沟通，支持发布图片、音频、文字。

⯅ **5)校内应用中心**

校内应用中心提供对接入的校内应用的统一管理，包括应用的上下线，应用的权限管理等。

**6)外部服务中心**

提供丰富的外部应用集成能力，可根据学校的需要集成多种外部互联网应用如：网易云课堂、扇贝英语、快递查询等便利服务。

⯅ **7)校园号**

支持校内业务部门、社团、学校认可的第三方、个人注册校园号，学校后台可以进行校园号的审核，审核通过的校园号通过APP扫码登录校园号管理后台，可以发布图文消息到圈子中，可以给关注人推送消息，校园号的优质内容可以在学校内快速传播。

**8)提供客户端APP**

包含安卓和iOS客户端APP。

**9)身份认证代理**

屏蔽不同身份认证类型对接入的H5应用产生的差异化，提供统一的移动认证接口，并对接学校的统一身份认证系统。

⯅**10)移动管理控制台**

应用的管理注册，用户管理，学校个性化信息配置、圈子内容管理、新闻管理、公告管理、组织架构管理、通讯录管理。

**11)舆情控制**

须提供针对移动服务门户内容的完整舆论控制功能，避免出现不健康反动等舆论，主要功能包括：

（1）实名制：用户发布的内容都是实名制，用户在发布危害性内容动机降到最低。

⯅（2）敏感词两级过滤，今对发布的内容进行敏感词过滤，同时词库和阿里敏感词库同步实时更新，同时支持针对单个学校增加或减少敏感词过滤。

（3）管理后台删除，可以通过管理后台针对单条内容删除，来消除危害性信息。

4.运营人工检查，支持在自动检测预防的基础上，最后再增加人工巡检，成立最后一道防线，弥补自动检测预防的不足。

⯅（5）用户管理，可以将用户账号关闭，这样用户就不能登录了。

1. **移动公共服务升级**

⯅ **1)我的课表**

学生和老师可以在手机端查看课表内容、上课地点、老师等信息，并具有上课提醒功能，确保学生可以方便的了解自己的课程。功能要求如下：

（1）首页卡片：提供首页我的课表的快速查看，并可快捷进入课表程序。

（2）课表查看：按照周/日视图进行查看教学课表以及课程详情，其中课程详情包括：课程名称授课老师、上课周次、上课节次时间、上课地点等信息。

（3）课表查询：支持按学期、周次切换查看课表，并显示是否当前周。

（4）同步：支持自动同步教务系统最新课表信息。

（5）蹭课：支持搜索学校课表库信息，并将单个课程加入到用户课表中，并支持退出功能。

⯅ **2)成绩查询**

学生通过此功能可以查询自己的相关考试成绩。功能要求如下：

1.展示最近学期的考试科目成绩，支持按学期查询个人的考试成绩，支持成绩排名。

2.提供相关考试科目具体分数以及该科目对应的学分。

3.支持详细的成绩分数，绩点计算查询，成绩排行分析等。

4.支持成绩分享，用户可对较好成绩分享到微信好友、微信朋友圈、QQ、QQ空间。

**3）学校概况**

查看学校简介、校训、院系介绍、历史沿革，后台可以对学校概况管理，进行信息维护。

1. **APP独立打包升级服务**

可按照学校要求，对移动APP进行名称修改、图标修改、自定义配置移动校园基础平台内容，将每次更新后的APP再次独立打包发布到苹果商店以及主流的各大应用市场。

1. **现有移动应用集成升级**

将现有的办公邮箱、公文系统、IT服务、奕报告、移动教务、移动外事、通知公告、广外校历、广外视频、媒体广外、失物招领等移动应用进行集成升级。

**5.其他技术要求**

1)支持Android、iOS5.0及以上版本，并支持其原生应用和H5框架开发应用。

2)提供应用的统一分发、管理、审核、访问渠道。

3)数据交互支持thrift、json协议。

4)支持移动应用与学校业务数据等服务的深度集成。

5)支持移动端SSO 。

6)支持服务分布式部署。

7)可以通过HAProxy、Nginx等软件实现内外部负载均和和高可用。

8)通过分级授权模式实现信息安全。

9)响应时间不超过3s。

**三、商务要求**

**3.1系统集成**

3.1.1安装地点

项目软件安装于广州市广东外语外贸大学白云山校区。

3.1.2交货时间

交货地点：

①广州市广东外语外贸大学白云山校区数据中心；

②运输、装卸方式及相关费用均由乙方负责组织实施。

项目所列设备在合同签订后自生效之日起60日历天内安装调试完毕，并向甲方提出验收报告，5日内甲方组织相关人员进行验收。

中标方必须为采购人提供足够的中文技术文件（说明书、图纸、手册和技术资料等）。采购人将按照有关标准进行验收。

**3.1.3项目实施与验收要求**

投标人应根据项目要求说明：

1)对开发、安装、调测、实施等进度的具体安排。对每一个阶段成果要及时的测试、培训、上线试运行等。

2)在系统实施期间，用户可以派出技术人员并（或）邀请咨询服务商参加项目的管理及实施，中标人有责任对其进行指导；在系统试运行期间，中标人应派遣技术人员到现场指导使用和维护工作。

3)系统的安装、调试、测试应有相应的规范文件，应进行现场的详细记录，由中标人技术人员签字后交给用户。

4)在试运行期间，中标人应对系统运行发生的故障进行详细分析，包括出现故障的次数、故障原因和采取的措施等。

5)投标人须提供详细的项目验收方案，其中须对软件提交物、技术文档移交等问题进行明确阐述。

6)最终验收时，中标人应提供实用齐全的技术资料，包括：需求规格说明书、系统安装说明、系统使用手册、系统维护手册等。

**3.2售后服务要求**

⯅ 1）提供不少于1年的平台免费升级及维护服务并在投标时提供《售后服务承诺函》原件。维护期内，投标人必须根据用户要求负责进行售后技术支持和服务，不再收取合同规定外任何额外费用。

2）提供项目管理文档：实施部署方案、用户手册（可包括操作手册、维护手册等）、测试报告、验收报告。

3）提供应用培训：对用户进行基本应用培训，使管理人员能够处理常见故障问题。

4）投标书中应说明售后服务的方式、故障响应等级和处理手段等。

5）对招标项目的具体功能要求，以上可能叙述得不够全面，会出现增加或减少的情况。投标人应充分考虑到这方面的情况，在系统调研时要分析客户的具体应用需求，必须满足用户届时提出的要求。

6)维保响应及故障解决时间要求

**(1)系统维护**

定期维护：投标人在投标时须提出软件系统及运行环境的定期维护计划。

对采购人要求的不定期维护提出响应措施，并进行实施。

对采购人提出的修改设计提出响应措施，并进行实施。

文档更新：实施系统维护或修改设计后，应在1周内更新有关技术文档并提交采购人。

**(2)技术支持**

咨询服务，提供7×24小时的技术咨询服务。

评估服务，每年提供至少2次对系统运行状况的评估服务。

巡视服务，提供每月1-2次巡视服务，检测软件系统及运行环境的运行情况。

制定备份计划，并定期备份及检验数据备份的有效性。

**(3)故障响应**

提供7×24小时的故障服务受理；

对重大故障提供7×24小时的现场支援，一般故障提供5×8小时的现场支援。

故障服务的响应时间小于1小时，即1小时内有能够处理故障的技术人员到达现场。

中断时间不能超过3小时。

当采购方重要的管理岗位遇到问题时，现场提供技术支持。

**3.3培训要求**

3.3.1投标人需提出全面详细的培训计划、课程内容和时间安排，作为项目实施不可分开的部分。

3.3.2培训时间、地点、人数，由投标人列出具体计划并且在项目验收前组织实施。

3.3.3培训应包括设备的安装、使用、日常维护、常见故障现象及诊断、常见问题处置及解决办法操作系统的管理和应用等。

3.4付款方式

**3.4.1**合同签订后凭乙方发票5日内支付合同总价的30%作为预付款；

**3.4.2**通过验收合格后凭乙方发票10日内支付合同总价的65%；

**3.4.3**合同总价的5%作为质保金，在项目验收合格一年后10日内无息支付。

## 第三部分　投标供应商须知

**一、招标文件**

1. 招标文件的构成

1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

1) 投标邀请函

2) 用户需求书

3) 投标供应商须知

4） 开标、评标、定标

5) 合同书格式

6) 投标文件格式

7) 在招标过程中由采购人发出的澄清更正文件等

8) **本招标文件中凡标有“★”的地方均被视为重要的指标要求。投标人要特别加以注意，必须对此具体、明确响应并完全满足这些要求。否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按投标无效处理。**

2.招标文件的澄清更正

2.1 招标人对招标文件进行必要的澄清更正的，应于投标截止时间15天前通知所有报名及购买招标文件的投标供应商，报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认。该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，招标人在征得当时已报名及购买招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

2.2 根据采购的具体情况，招标人可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间3天前，将变更时间在指定媒体上发布公告，并通知所有当时已报名及购买招标文件的投标供应商。

**二、投标文件的编制和数量**

3.投标文件编制

3.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。

3.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

3.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

3.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

4.投标报价及计量

4.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

4.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

5.投标保证金

5.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

5.2本次招标的投标保证金金额为：人民币5000元整。收款人：**广东外语外贸大学。**

5.3 投标保证金以支票形式提交，于投标当日将支票与投标文件一同递交。投标供应商与交款人名称必须一致或该交款人经由投标供应商授权委托（授权委托文件附在投标文件中），非投标供应商或非经投标供应商授权的交款人所缴纳的投标保证金无效。

5.4 如无质疑或投诉，未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内无息原额退还。

5.5 中标供应商的投标保证金,在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还。

5.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还：

1） 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

2） 中标供应商在规定期限内未签订合同。

6. 投标文件的数量和签署

6.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本贰份（还需提供**投标文件电子光盘一份**），投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

6.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

6.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

7. 投标文件的密封和标记

7.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

7.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。

7.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。

7.4 如果未按要求密封和标记，采购人将拒收该投标文件。

**三、投标文件的递交**

8.投标文件的递交

8.1所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

8.2 招标人将拒绝以下情况的投标文件：

1） 未按要求密封的；

2） 迟于投标截止时间递交的。

8.3 采购人不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

9.投标文件的修改和撤回

9.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。

9.2 投标供应商在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标供应商必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标人。

9.3 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

**四、开标、评标、定标**

见招标文件第四部分

**五、询问、质疑**

10. 询问

10.1 投标供应商对招标文件、采购过程和中标结果有疑问的，可以向招标人提出询问，招标人将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。联系方式见《投标邀请函》中“招标人”地址和联系方式”。

11.质疑

11.1 投标供应商对招标文件、采购过程和中标结果有异议的，应在相应有效期内以书面形式向招标人书面提出质疑。质疑投标供应商须提供相关证明材料，并对质疑内容的真实性承担责任。招标人在收到投标供应商的书面质疑后3个工作日内做出答复。

**六、 合同的订立和履行**

12. 合同的订立

12.1采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

13.合同的履行

13.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

13.2采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

**第四部分　开标、评标、定标**

**一、 开标**

1. 招标人在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

2.开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

3. 招标人做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。

**二、 评标委员会**

4.本次招标依法组建评标委员会。

5.评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。

6.在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.如有必要，评标委员会将书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

**三、 评标方法、步骤及标准**

8.本次评标采用综合评分法。

9.资格性和符合性审查

9.1评标委员会根据《资格性和符合性审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性和符合性进行评审，审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

9.2 只有全部满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

9.3 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

10. 技术、商务及价格评审

10.1 评分总值最高为100分，评分分值（权重）分配如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **技术评分** | **商务评分** | **价格评分** |
| **权重** | **50** | **30** | **20** |

10.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》）；

10.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》

10.4 价格评审

10.4.1投标报价错误的处理原则：

1） 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算汇总金额不一致的，以单价计算汇总金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

2） 对投标货物的关键、主要内容，投标供应商报价漏项的，作非实质性响应投标处理；

3） 对投标货物的非关键、非主要内容，投标供应商报价漏项的，评标时将要求漏项的投标供应商予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；

4） 对非关键、非主要内容的费用，如果投标供应商是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；

5） 对数量的评审，以第二部分《用户需求书》所明示数量为准；《用户需求书》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标供应商的澄清文件决定；

6） 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为核实价。

10.4.2 计算价格评分：

各有效投标人的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标人的价格评分统一按照下列公式计算：价格评分=（基准价÷评标价）×价格分值

10.5 评标总得分及统计：将各评委的评分算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分分别乘以权重并相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

11 定标：

11.1中标供应商的确定:推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列（出现综合得分并列时，投标总价低的投标人名次靠前；若综合得分和投标总价都相同，由全体评委投票确定名次）。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

11.2 中标价的确定：中标价以开标时公开唱读额为准；如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。

11.3 根据评标委员会的评标结果，招标人依法确定中标供应商。

12. 发布中标结果

12.1招标人将在下列媒体公告中标结果：

广东外语外贸大学网站主页，招投标公告网址：<http://www.gdufs.edu.cn/ztbgg.htm>

12.2在《中标结果公示》发布的公示期满，招标人以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》，中标供应商应以书面形式回复，确认收到。

12.3《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

# 附表一：资格性和符合性审查表

**资格性和符合性审查表**

|  |  |
| --- | --- |
| **审查项目** | **要求** |
| 资格性审查 | （与公告中投标供应商资格要求一致） |
| 不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。 | |
| 符合性审查 | 1.在经营范围内报价，投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算或超过采购预算而采购人能支付的；若报价明显低于其成本，投标供应商应能做出合理说明。 |
| 2.对标的货物的关键没有报价漏项。 |
| 3.按要求缴纳了投标保证金。 |
| 4.提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。 |
| 5.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。 |
| 6.没有其他未实质性响应文件要求的。 |
| 7.投标有效期为投标截止日起90天。 |
| 8.商务文本已提交（无重大偏离或保留）。 |

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会发现投标供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标供应商作书面说明并提供相关证明材料。

# 附表二：技术评审表

**技术评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分细则** | **分数** |
| 1 | 项目背景及整体设计思路的理解 | 投标人的设计方案能阐述对本项目建设背景的理解，同时，能够准确表述本次项目建设内容与整体设计目标的关系。  分档评分：评价为优得5分；评价为良得3分；评价为中得1分；评价为差不得分。 | **5** |
| 2 | 具体技术要求响应详情 | 投标人需详细提供详细技术响应及技术方案，完全满足得35分。  1、技术要求中带⯅项，投标人不能响应，每个扣4分，扣完即止。响应时要求提供对应功能截图，投标人如不能提供截图或截图不符合，都被认定为不响应。  2、在技术要求中除掉带⯅项的部分，投标人未能响应，每个扣2分，扣完为止。 | **35** |
| 3 | 实施方案 | 投标人需详细实施方案，根据提供的实施方案进行横向对比。  分档评分：评价为优得5分；评价为良得3分；评价为中得1分；评价为差0分。 | **5** |
| 4 | 高校项目案例 | 2016年以来, 投标人需提供高校同类项目建设案例，每提供1个合同得1分，满分5分。投标人需提供项目合同复印件，合同复印件需有项目建设内容清单部分。 | **5** |
| 6 | 合计 | | **50** |

# 附表三：商务评审表

**商务评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分细则** | **分数** |
| 1 | 公司软件能力及专项资质 | 投标人具有CMMI三级或以上认证证书得4分，三级以下或未提供得0分。  投标人具有AAA级企业资信等级证书，有得2分，未提供得0分。  投标人具有高新技术企业证书，有得2分，未提供得0分。  投标时需提供上述有效证书复印件。 | **8** |
| 2 | 运维服务及服务保障 | 投标人具有ITSS （信息技术服务运行维护标准）符合性证书二级或以上得3分，其它不得分；  投标人在用户所在地具有服务点的得1分，否则不得分；  投标时需提供有效证书、证明材料复印件，未提供者不得分。 | **4** |
| 3 | 产品技术成熟及优越性 | 投标人自有知识产权的“移动校园系统软件”具有《软件产品证书》、《计算机软件著作权登记证书》的数量情况（软件产品名称与标书要求不必完全一致，用途一致或相近即可；"一致或相近"由专家进行判断）：提供1项得1分，最高5分。  要求提供证书扫描件作为得分依据，不提供不得分。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 | **5** |
| 4 | 项目团队及成员 | （1）项目经理资质同时具有国家工业和信息化部（原国家信息产业部）颁发高级项目经理资质、高级信息系统项目管理师资质和国际PMP认证，得3分，少一项扣1分。  （2）项目团队人员  至少有4名计算机技术与软件专业技术中级（或以上）资格得3分，以此为基准，每少1名中级（或以上）资格人员扣1分。  注：需提供上述人员近三个月的社保证明（复印件或原件）和资质证书复印件加盖公章。 | **7** |
| 5 | 售后服务 | 横向比较以下两点：  （1）按照招标文件要求，对售后服务体系、售后服务内容、等级保护响应和响应速度等进行评定；  （2）培训计划、目标、培训内容和保证培训成效的措施。  优得6分，中得4分，差得1分，无0分。 | **6** |
| 6 | 合计 | | **30** |

# 第五部分　合同书格式

**合　同　书**

|  |
| --- |
| **采购编号：** |
|  |
| **项目名称：** |
|  |

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。**

**甲　　方：**

电　　话：　　传　　真：　　地　　址：

**乙　　方：**

电　　话：　　传　　真：　　地　　址：

项目名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　采购编号：

根据 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

1. **货物内容**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商品名称 | 品牌、规格型号、配置（性能参数） | 产地 | 数量 | 单价(元) | 金额(元) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 合计总额：￥ ； 大写： | | | | | | |

合同总额包括乙方设计、货物、运输保险、安装、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

1. **合同金额**

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

1. **货物要求**

**交货期、交货方式及交货地点**

1. 交货期：

2. 交货方式：

3. 交货地点：

1. **付款方式**

由甲方按下列程序在 **15** 日 内付款：

1.预付款：签订合同后，甲方支付合同总价的 **30** %给乙方。

2.凭合格的质检报告书收货，验收合格后，支付至合同金额的 **95** %，同时无息退还乙方的合同履约保证金（如有）。

3.从验收合格之日起，正常使用 **12**个月后，甲方支付至合同总价的 **100** ％给乙方。

1. **质保期及售后服务要求**

1.所有软件及产品均需提供 1 年以上保修服务，其中项目主要设备必须提供 1年质保。

2. 保修期内，所有软件设备的维修均为免费。

3．设备故障报修的响应时间：周一至周五8：30～18:00期间为2小时。若电话中无法解决，4小时内到达现场进行维护。其余期间为15小时内到达现场进行维护。

4．保修期内，所有软件维修服务均为上门服务，由此产生的费用均不再收取。

5．保修期内，应免费提供系统扩充、升级方面的技术支持服务。

6．应提供免费的培训服务

**六、验收：**

1. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

2. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

3. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

4. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

5. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

1. **违约责任与赔偿损失**

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

1. **争议的解决**

1.合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

1. **不可抗力**

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

1. **税费**

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

1. **其它**

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十二、合同生效**

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式 份。

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

**代表： 代表：**

签定地点：

签定日期：　　　年　　月　　日 签定日期：　　　年　　月　　日

开户名称： 开户名称：

银行帐号： 银行帐号：

开 户 行： 开 户 行：

# 第六部分 投标文件格式

**目录**

1. 自查表 38

2. 报价表 40

3. 投标函 42

4. 资格证明文件 43

5. 财务报表 44

6. 同类项目业绩介绍 44

7. 一般商务条款偏离表 44

8. 实施计划 45

9. 唱标信封（独立封装） 46

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

**投标文件**

**（正本/副本）**

**采购项目名称： ……采购项目**

**采购项目编号： 　　…………**

**（包组号）：**

**投标供应商名称：**

**日期： 年 月 日**

## 1、自查表

#### 1.1资格性/符合性自查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **采购文件要求** （详见《资格性和符合性审查表》各项） | **自查结论** | **证明资料** |
| 资格性审查 |  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 符合性审查 |  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

**1.2技术评审自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **内容** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 4 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 5 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 6 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 7 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 8 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 9 |  |  | 见投标文件（）页 |
| … |  |  |  |

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

#### 1.3商务评审自查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **内容** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 4 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 5 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 6 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 7 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 8 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 9 |  |  | 见投标文件（）页 |
| … |  |  |  |

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

## 2、报价表

#### 2.1 报价一览表

采购项目名称：　……采购项目　　 采购项目编号：　 ……

|  |  |
| --- | --- |
| 分项 | 金额(元) |
| 货物 |  |
| 伴随服务 |  |
| 其他费用 |  |
| 总报价 | （大写）人民币 元整（￥ ） |

注：1.此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2.总报价中必须包含购置设备、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

#### 2.2 投标明细报价表

采购项目名称：　……采购项目　　 采购项目编号：　　　　……

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、货物详列 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 品牌、规格型号、主要技术参数 | 制造商 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 广东省现市场零售价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *合　　计* | | | 数量合计： | | | 报价合计：　　　　　元 | |
| 二、伴随服务详列 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 具体服务内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *合　　计* | | | 数量合计： | | | 报价合计：　　　　　元 | |
| 三、其他费用详列 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 具体内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *合　　计* | | | 数量合计： | | | 报价合计：　　　　　元 | |
| 四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准） | | | | | | | |

注：1） 以上内容必须与《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 3.投标函

**投 标 函**

致：**广东外语外贸大学**

为响应你方组织的 ……采购项目 的招标[采购项目编号为： 　…… ，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 ……采购项目 货物及相关服务的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

在此提交的投标文件，正本一份，副本叁份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起90天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金, 则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为 （*制造商或代理商）* 是在法律、财务和运作上独立于采购人、招标人的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

（九）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址： .邮政编码： .

电 话： .传 真：

代表姓名： .职 务： .

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标供应商名称（盖章）： 日 期： 年 月 日

## 4.资格证明文件

#### 4.1 营业执照副本（复印件）

#### 4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

**法定代表人证明书**

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注册号码： 企业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营范围： 。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.3 法定代表人授权书格式

**法定代表人授权书**

致：广东外语外贸大学

本授权书声明： 是注册于 *（国家或地区）* 的 *（投标供应商名称）* 的法定代表人，现任 职务，有效证件号码： 。现授权 *（姓名、职务）* 作为我公司的全权代理人，就  *……采购项目*  采购[采购项目编号为 *……* ]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

*1.……*

*2.……*

*3.……*

#### 4.5 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

## 5.财务报表

投标供应商应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

## 6、同类项目业绩介绍

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额（万元）** | **实施时间** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

## 7、一般商务条款偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一般商务条款序号** | **条款内容** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 实施计划

#### 8.1 技术方案

8.1.1 技术参数响应表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **规格/要求** | **投标/响应实际参数**  **(投标供应商应按响应货物/服务实际数据填写，不能照抄要求)** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 4 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 5 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| … |  |  |  |  |  |

注：1.投标供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2.投标供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

8.1.2 设备技术特点说明及详细方案（如有）

8.1.3 项目整体验收计划（如有）

8.1.4 投标供应商认为必要说明的其他内容

#### 8.2 拟任执行管理及技术人员情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责分工** | **姓名** | **现职务** | **曾主持/参与的 同类项目经历** | **职称** | **专业工龄** | **联系电话** |
| 总负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 其他主要技术人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

#### 8.3 履约进度计划表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **拟定时间安排** | **计划完成的工作内容** | **实施方建议或要求** |
|  | 拟定 年 月 日 | 签定合同并生效 |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |
|  | 月 日— 月 日 | 质保期 |  |

#### 8.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1.免费保修期；

2.应急维修时间安排；

3.维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；

4.维修服务收费标准；

5.制造商的技术支持；

6.其它服务承诺；

7.培训计划。

#### 8.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

## 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

#### 9.1 《报价一览表》(从投标文件正本中复印并盖章)

#### 9.2 优惠或折扣说明（如有）